

LIMARIE PEDROGO MATOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de la solicitud del proyector digital del proveedor de Nets. Se procedió a evaluar el equipo solicitado contra el inventario que proporcionó el proveedor. Esto con el propósito de evaluar si la escuela cuenta o necesita reemplazo del proyector. Adicional se verificó que si los colegios solicitados también habían realizado la Consulta 2019-20 para que el colegio pueda beneficiarse.	1.00
Total de horas diarias				1.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de la solicitud de transferencia de fondos del proveedor de servicios Cosey. Esto con el propósito de validar que el proveedor cuente con el dinero para que pueda cubrir los gastos de la póliza de seguro de los equipos y unidades móviles. Me reuní con la Sra. Cyda Ortiz, Oficial Fiscal para discutir la transferencia y validar los fondos solicitados. Adicional, trabajé en la evaluación de la solicitud #1al #8 de desarrollo profesional y participación de padres del proveedor de servicios Betances. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Me comuniqué con la Sra. Jennifer Pierluisi, Contadora, para explicarle que en las solicitudes se observó que el costo del recurso no es razonable para dos horas de servicio y que debía enviar una justificación.	3.00
Total de horas diarias				3.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de 2 escuelas (A000180 y A000036) en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A. Adicional trabajé actualizando la información en el documento control de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar que escuelas realizaron la entrega y tener una tabla control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	1.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoria y la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para discutir y evaluar las solicitudes #71 hasta #88 de desarrollo profesional. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean permisibles y razonables.	2.00
Total de horas diarias				3.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para discutir las solicitudes #102 al #110 del Proveedor de servicio Cosey. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	1.50
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé actualización de 4 escuelas (A000241, A000950, A002009 y A003016) en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A. Adicional trabajé actualizando la información en las tablas de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar qué escuelas realizaron la entrega y tener una tabla control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	1.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la recopilación de datos para la Monitoria Nivel SEA que se llevará a cabo por la Sra. Carmen Palacios, Coordinadora Unidad de Monitoria de Cumplimiento. Como parte de los documentos recopilados fueron: los contratos del periodo 2018-19 de los proveedores (Corporación de Servicios Educativos de Yabuca, Braxton School of Puerto Rico, Institución Educativa Nets, LLC, Betances Professional Services and Equipment, Ediciones SM y Creative Solution).	3.50
Total de horas diarias				5.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé actualización de 8 escuelas (A000268, A000195, A001029, A001173, A003024, A000943, A002036 y A002087) en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A. Adicional trabajé actualizando la información en las tablas de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar qué escuelas realizaron la entrega y tener una tabla control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	1.50
Total de horas diarias				1.50
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de 10 escuelas (A003020, A000315, A002031, A001163, A000218, A000944, A000117, A000719, A000248 y A004010) en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A. Adicional trabajé actualizando la información en las tablas de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar qué escuelas realizaron la entrega y tener una tabla control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	2.50
Total de horas diarias				2.50

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la recopilación de datos para la monitoria se que llevará a cabo por la Sra. Carmen Palacios, Coordinadora Unidad de Monitoria de Cumplimiento. Como parte del proceso me dirigí con la Sra. María J. Roldán Vicente, Oficial de Procesos Unidad de Adjudicación de Fondos para solicitarle evidencia del último RFP, anuncio de prensa y documentos de apoyo del proceso. Esto con el propósito de obtener todos los documentos para la monitoria de cumplimiento.	3.00
Total de horas diarias				3.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la recopilación de datos para la monitoria se que llevará a cabo por la Sra. Carmen Palacios, Coordinadora Unidad de Monitoria de Cumplimiento. Como parte de los documentos recopilados fueron: notificación de Fondos del Programa Título I-A y Título II-A, los contratos del periodo 2017-2018 de los proveedores (Corporación de Servicios Educativos de Yabucoa, Braxton School of Puerto Rico, Institución Educativa Nets, LLC, Betances Professional Services and Equipment, Ediciones SM y Creative Solution).	2.00
Total de horas diarias				2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué trabajando en la recopilación de documentos tales como: divulgación de consulta, evidencia de hoja de afirmación, reuniones de adiestramiento al módulo de consulta, agenda, hojas de asistencia, evidencia del proceso de quejas y querrelas, designación del Ombudsman, contrato de Título II-A, distribución de los fondos Programa Título II-A entre los colegios, proceso de socioeconómico entre otros. Esto con el propósito de cumplir con cada uno de los puntos de la Monitoria Nivel SEA.	4.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la preparación del detalle de presupuesto asignado en los proyectos educativo, administrativo y padres de los siguientes proveedores: Corporación de Servicios Educativos de Yabucoa, Braxton School of Puerto Rico, Institución Educativa Nets, LLC, Betances Professional Services and Equipment y Ediciones SM. Esto con el propósito de cumplir con el criterio del 1% de padre de cada uno de los proveedores.	2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoria y Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para verificar y discutir los documentos recopilados. Esto con el propósito de cumplir con todos los requisitos necesarios para la monitoria.	2.00
Total de horas diarias				8.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Participé de la reunión de la Monitoria Nivel SEA que se le realizó a la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoria y Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, llevada a cabo por la Sra. Carmen Palacios Torrech, Coordinadora Unidad de Monitoria de Cumplimiento.	3.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de 3 escuelas (A000014, A002022 y A000308) en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A. Adicional trabajé actualizando la información en las tablas de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar qué escuelas realizaron la entrega y tener una tabla control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	1.5
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Comencé a trabajar en identificarle con el número de actividad el inventario de equipo del proveedor Braxton para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de facilitarle el número de actividad y pueda colocar su localización.	2.0
Total de horas diarias				6.50
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de 8 escuelas (A000938, A000674, A000206, A000313, A000309, A000745, A002013, A001024) en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A. Adicional trabajé actualizando la información en las tablas de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar qué escuelas realizaron la entrega y tener una tabla control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	1.00
Total de horas diarias				1.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para discutir y evaluar las cotizaciones de la solicitud #16 de desarrollo profesional. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada.	1.00
Total de horas diarias				1.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la actualización de identificar las escuelas y consorcios que completaron la consulta. Durante el proceso se identificó 8 escuelas que no tienen correo electrónico oficial del Departamento de Educación. Esto con el propósito de que todas las escuelas tengan el correo oficial. Me reuní con Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para notificarle que identifique escuelas sin correo electrónico tales como: A000251, A000321, A000758, A000946, A000951, A002029, A003060 y A003062.	2.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Comencé a trabajar en identificarle con el número de actividad el inventario de equipo del proveedor Ediciones SM para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de facilitarle el número de actividad y pueda colocar su localización.	3.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Ofrecer apoyo en el proceso de inventario de escuelas privadas identificando con el número de actividad el inventario de equipo del proveedor Nets para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de facilitar el número de actividad y pueda colocar su localización. Ofrecer apoyo en el proceso de inventario de Escuelas Proveradas.	3.00
Total de horas diarias				8.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en el proceso de creación de correos electrónicos de Escuelas Privadas en preparar la información de 8 colegios (A0000251, A0000321, A0000758, A0000946, A0000951, A002029, A003060 y A003062) para validar el teléfono y el pueblo. Al identificar el pueblo trabajé en la identificación de la región con el mapa de las regiones educativas para clasificar cada una de los colegios. Esto con el propósito de obtener la información requerida por el Sr. William Ruíz Gómez, OSIATD para que pueda crear los correos electrónicos. Me reuní con la Sra. Denise Mattei Louis, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para indicarle que le trabajé con la información requerida por OSIATD .	2.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Reunión con Lcdo. José Lizasuain con el propósito de verificar cómo se creó una fórmula estándar en cuanto a gastos de electricidad para los colegios que le prestan salones a los proveedores. Se determinó hablar con el Lcdo. Domínguez para corroborar que fórmula o análisis determinó para la aportación de \$50 dólares.	1.50
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la preparación de un master de las escuelas y consorcios que completaron Consulta 2019-20. Durante el proceso identifiqué las escuelas y consorcios que completaron la hoja de afirmación entregada durante la orientación de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de identificar cuáles escuelas completaron el documento para incluirlo en el expediente digital que se está preparando.	2.00
Total de horas diarias				4.50
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Estuve validando la presentación y el Google form que se preparó del Programa Título IV-A donde se identificaron por área los ofrecimiento del Programa. Esto con el propósito de brindarle la información a la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas,	1.50
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé la actualización de 10 escuelas (A003053, A000192, A001151, A00187, A001152, A004009, A000129, A000116, A001029 y A000034) en la tabla de planes de trabajo evaluados por el Programa Título II-A. Adicional trabajé actualizando la información en las tablas de los planes aprobados y aprobado condicionados. Esto con el propósito de identificar qué escuelas realizaron la entrega y tener una tabla control de los resultados de cada una de las evaluaciones de los Planes de Trabajo Programa Título II-A.	2.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Ofrecer apoyo en el proceso de inventario de escuelas privadas identificando con el número de actividad del inventario de equipo del proveedor Braxton para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de facilitarle el número de actividad y pueda colocar su localización.	1.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Se revisaron los documentos requeridos por tercera ocasión del Colegio San Juan Apóstol para proceder con la evaluación de compra de equipo. Esto con el propósito de corroborar que la información esté completa y que los documentos estén debidamente justificados.	0.50
Total de horas diarias				8.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, para validar el número de actividad de varios colegios en el inventario de los proveedores de Nets y Cosey. Esto con el propósito de facilitarle el número de actividad y pueda colocar su localización.	1.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Ofrecer apoyo en el proceso de inventario de escuelas privadas identificando con el número de actividad del inventario de equipo del proveedor Braxton para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de facilitarle el número de actividad y pueda colocar su localización.	1.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Comencé a trabajar en la identificación del número de actividad del inventario de equipo del proveedor Nets para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de facilitarle el número de actividad y pueda colocar su localización.	3.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Comencé a trabajar en la identificación del número de actividad del inventario de equipo del proveedor Cosey para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de facilitarle el número de actividad y pueda colocar su localización.	3.00
Total de horas diarias				8.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Comencé a trabajar en la identificación del número de actividad del inventario de equipo del proveedor Betances Professional Services and Equipment para la Sra. Nilda Morales, Directora de la División de Propiedad. Esto con el propósito de facilitarle el número de actividad y pueda colocar su localización.	2.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me comuniqué con la Sra. Nydia Rodríguez, Compañía Nets para validar el número de actividad de tres colegios tales como: Colegio San José (San Germán), San Isidro Labrador y Colegio San José (Camuy).	0.50
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la preparación de crear de expediente digital en la nube de 301 de las escuelas que solicitaron participar del programa Título II-A en la Consulta 2019-2020. Esto con el propósito de tener los expedientes digitales y tener los documentos con mayor accesibilidad.	3.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continúe la preparación de crear expedientes digitales en la nube de 30 escuelas que solicitaron participar del programa Título II-A en la Consulta 2019-2020. Esto con el propósito de tener los expedientes digitales y tener los documentos con mayor accesibilidad.	2.50
Total de horas diarias				8.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé validando el expediente digital de 37 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A tales como: portada de consulta y hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	4.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué validando el expediente digital de 32 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A tales como: portada de consulta y hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	1.50
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Me reuní con la Sra. Cyda Ortiz, Oficial Fiscal para discutir la transferencia de presupuesto en la partida de educativo del proveedor NETS. Durante el proceso estuve explicándole que estaban solicitando dinero para el área de nómina. La Sra. Ortiz procedió a ver el libro de gasto para corroborar cuántas facturas han cobrado y el balance de presupuesto. Nos comunicamos con la Sra. Verónica Fonseca Rodríguez y Sra. Nydia Rodríguez de Nets para explicarle que deben analizar el presupuesto, esto debido a que refleja que tienen dinero suficiente y no es necesaria la transferencia.	2.00
Total de horas diarias				7.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé validando el expediente digital de 60 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A tales como: portada de consulta y hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	3.50

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué validando el expediente digital de 30 escuelas para corroborar que contengan los documentos requeridos por el Programa Título II-A tales como: portada de consulta y hoja de afirmación que participaron de la Consulta 2019-20. Esto con el propósito de cumplir con los documentos requeridos durante un proceso de monitoria y auditoria para evitar señalamientos futuros.	4.00
Total de horas diarias				7.50
Total de horas mensuales				89.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Denise Mattei Louis

Firma del contratista:

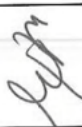
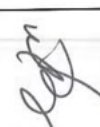
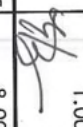
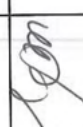
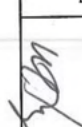
Nombre del contratista: Limarie Pedrogo Matos

LIMARIE PEDROGO MATOS

LIMARIE PEDROGO MATOS
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé notificándole las respuestas de las solicitudes #58-64 desarrollo profesional, #203-205 de participación para padres, #181921 y #181928 de equipo (Aire Acondicionado) del proveedor Braxton. Adicional asistí vía llamada telefónica a la Sra. Angelina Sosa, para explicarle la razón por la cual se denegó su solicitud de servicio #64. Esto con el propósito de que enmendara la solicitud de acuerdo a las observaciones realizadas por la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoría.	2.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Brindé asistencia al colegio Fruto De La Vid Christian SJ (A002036) para orientarla vía llamada telefónica las dudas sobre la entrega del plan de trabajo de Título II-A. Esto con el propósito de que complete los cambios solicitados en la evaluación que le realizó la Sra. Wanda Vázquez Fiol, Coordinadora Programa Título II-A.	0.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la validación de la certificación de estudiantes del Colegio Froebel Bilingual School, Inc. y compararlo con el sistema de SIFDE. Esto con el propósito de validar que el número de estudiantes sea el mismo de acuerdo a los artículos por líneas solicitados en la hoja de bienes y servicios.	0.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: TITULOII-A-63-18-19, TITULOII-A-62-18-19, TITULOII-A-61-18-19, TITULOII-A-63-18-19, TITULOII-A-65-18-19, TITULOII-A-66-18-19, TITULOII-A-68-18-19, TITULOII-A-69-18-19, TITULOII-A-70-18-19, TITULOII-A-72-18-19, TITULOII-A-73-18-19, TITULOII-A-74-18-19, TITULOII-A-75-18-19, TITULOII-A-77-18-19, TITULOII-A-78-18-19, TITULOII-A-79-18-19, TITULOII-A-80-18-19, TITULOII-A-82-18-19, TITULOII-A-83-18-19, TITULOII-A-84-18-19, TITULOII-A-88-18-19, TITULOII-A-64-18-19, TITULOII-A-67-18-19, TITULOII-A-76-18-19 y TITULOII-A-110-18-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
Total de horas diarias				7.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 954254046, 954227467, 954234478, 954234831, 954234479, 954234821, 954234823, 954234825, 954234828, 954234822, 954234827, 954234826, 954234832, 954234836, 954234837, 954234835, 954234833 y 954234838. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00 
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 954234475, 954234476, 954234481, 954234840, 954234477, 954234480, NETS2019-DP117P, 655970-1, 659005-1, 690449, 2285, 1210021064, 1210021063, 1210021062, 1210021061, 1210021060, 1210021059, 1210021058, 1210021057, 1210021056, 1210021055, 1210021054, 1210021053, 1210021041, 1210021044, 1210021045, 1210021083, 659004-1 y 663363-1. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de la solicitud #64 enmendada del proveedor de servicio Braxton. Esto con el propósito de evaluar que los costos sean razonables y permisibles de acuerdo a la actividad solicitada. Posteriormente, se le notificó la respuesta al proveedor.	1.00 
Total de horas diarias				8.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 032519-2 y 032519-3. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	1.00 
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Durante la verificación de la solicitud #181921 de aire acondicionado, se verificó el equipo solicitado en el inventario del proveedor. Posteriormente, se verificó si la escuela participó de la Consulta 2019-20 y las 3 cotizaciones. Esto con el propósito de validar que la solicitud cumpla con lo requerido y que los costos sean razonables.	1.50 

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoría convoqué una reunión de equipo que participaron: Nidia De la Cruz, Directora Ejecutiva I División de Monitorías LEA, Billy Ojeda y Andrew Pérez, Consultores de BDO para la distribución de los talleres y seguimiento al trabajo realizado. Trabajé en la identificación de los contratos solicitados por los auditores del contralor.	0.50 <i>WTP</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Ofrecí apoyo y asistencia en la reunión de orientación sobre la disponibilidad de fondos para propuestas competitivas bajo El Programa Título I, Parte A, referente a los servicios que las escuelas privadas recibirán durante el próximo año escolar. Esto con el propósito de orientar a todas las compañías interesadas en los objetivos que se enfoca la División de Servicios Equitativos de Escuelas Privadas específicamente con los fondos asignados por el Programa Título I-A.	2.00 <i>WTP</i>
Total de horas diarias				5.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 954227467, 954253082, 954253083, 954253228, 954253084, 954253085, LAPR18-0724 y LSP2019-002. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00 <i>WTP</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Programa Título III-A	Trabajé en la validación de las solicitudes de bienes y servicios del Programa Título III-A, de los colegios: Colegio Congregación Mita, Sureza International School y Rincón Christian Academy por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa Título III-A. Esto con el propósito de verificar que la cantidad de materiales solicitados son para la cantidad de estudiantes incluidos en la certificación enviada por la escuela, o menos. Adicional, validé que el costo aproximado no exceda de la asignación de fondos enviada al colegio.	2.00 <i>WTP</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora de Monitoría/Ombudsman trabajé en la consolidación de documentos solicitados por los auditores relacionado a los contratos originales y enmendados de los proveedores: Braxton, Cosey, Nets y Creative. Esto con el propósito de brindarle los documentos para el proceso correspondiente de auditoría.	1.00 <i>WTP</i>

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en las evaluaciones de las solicitudes de aires acondicionados del proveedor de servicios Cosey. Se procedió a evaluar el equipo solicitado de 10 colegios contra el inventario que proporcionó el proveedor. Esto con el propósito de evaluar la existencia y el estado de alguna unidad de aire en cada uno de los colegios. Adicional, se verificó si los colegios mencionados en las solicitudes participaron del proceso de Consulta 2019-20 para poder evaluar si la compra es necesaria o no.	2.00 <i>WDB</i>
Total de horas diarias				8.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Programa Título III-A	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa Título III-A, trabajé en verificar la solicitud de bienes y servicios del Programa Título III-A, del Colegio Paraíso Infantil, Inc. Se procedió a verificar en el Sistema SIFDE la cantidad de estudiantes y el grado que pertenece cada uno de los estudiantes. Esto con el propósito de verificar que la asignación de Fondos no exceda de la cantidad autorizada.	2.00 <i>WDB</i>
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0436, LAPR18-0680, LAPR18-0681, LAPR18-0677, LAPR18-0678, LAPR18-0679, LAPR18-0683, LAPR18-0497, LAPR18-0921, TITULOII-A-10-18-19, TITULOII-A-3-18-19, TITULOIIA-86-18-19 y TITULOIIA-87-18-19. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00 <i>WDB</i>
Total de horas diarias				5.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de las 10 solicitudes enmendadas de aires acondicionados del proveedor de servicios Cosey. Se validaron estas solicitudes contra el inventario que proporcionó el proveedor para posteriormente discutirlos con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Ombudsman. Adicional se verificó si los colegios solicitados también participaron del proceso de Consulta 2019-20 para evaluar si la compra es necesaria o no.	3.00 <i>WDB</i>
Total de horas diarias				3.00

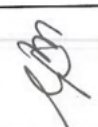
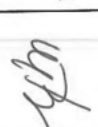
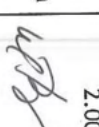
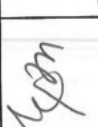
LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Programa Título III-A	Trabajé en la verificación de la solicitud de los materiales solicitados a través de los fondos del Programa Título III-A. Esto consistió en identificar los grados de los estudiantes de estos colegios: Colegio Congregación Mita, Suresa International School y Rincon Christian Academy por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa Título III-A. Esto con el propósito de validar que la cantidad de materiales solicitados sean para la misma cantidad de estudiantes indicados en la certificación que proporcionó el colegio y el sistema de SIFDE.	0.50 <i>WSP</i>
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María del Carmen Martínez, Ombudsman, discutí con la Sra. Melissa Pérez Torres, Oficial de Compras COSEY que durante la revisión de la solicitud de aires acondicionados se encontraron varias discrepancias. Se le solicitaron las debidas justificaciones para que la solicitud pueda ser aprobada.	0.50 <i>WSP</i>
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: TITULOIIA-89-18-19, TITULOIIA-101-18-19, TITULOIIA-103-18-19, TITULOIIA-105-18-19, TITULOIIA-106-18-19, DPTITULOIIA-113-18-19, TITULOIIA-107-18-19, TITULOIIA-108-18-19, TITULOIIA-109-18-19, TITULOIIA-111-18-19, TITULOIIA-110-18-19, TITULOIIA-112-18-19, LAPR18-1060, LAPR18-1062, LAPR18-1063, LAPR18-0473, LAPR18-0475, LAPR18-0471, LAPR18-0458, LAPR18-0505, LAPR18-1091, LAPR18-1090, LAPR18-0476, LAPR18-0478, LAPR18-0480, LAPR18-0474, LAPR18-1011, LAPR18-0481, LAPR18-0479, LAPR18-0979, LAPR18-0850 y LAPR18-0477. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 <i>WSP</i>
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1221, LAPR18-0959, LAPR18-1223, LAPR18-1222, LAPR18-1141. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	1.50 <i>WSP</i>
Total de horas diarias				6.50

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Ombudsman me reuní con la Sra. Denise Mattei, Coordinadora División de Servicios Equitativos para Escuelas Privadas, y Dra. Amarilis Caro Caro, Coordinadora del Programa Título III-A Aprendices del español como segundo idioma, para evaluar las solicitudes de bienes y servicios. Esto con el propósito de indicarle las discrepancias encontradas entre los grados y el equipo solicitado. Como parte de los acuerdos fue llamar a cada uno de los colegios y solicitarle el grado de los estudiantes participantes.	2.00 <i>WAB</i>
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0960, LAPR18-0382, LAPR18-1086, LAPR18-1088, LAPR18-1085, LAPR18-1084, LAPR18-0884, LAPR18-0881, LAPR18-0880, LAPR18-0894, LAPR18-0663, LAPR18-0898, LAPR18-0900, LAPR18-1069, LAPR18-0994 y LAPR18-1139. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 <i>WAB</i>
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1138, LAPR18-1140, LAPR18-0766 y 1210021099. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00 <i>WAB</i>
Total de horas diarias				8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0769, LAPR18-0798, LAPR18-0805, VFR-017118, DPTITULOIIA-136-18-19, 710145131, 710145132, 954256794, 954256795, 954256796, 954256797, 954256798, 954257017, 954257018, 954258003, 954258004, 954258066, 954258221, 954258222, 954258223, 954258225 y 954258226. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00 <i>WAB</i>




LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 954274017, 954274018, 954279636, 954257019, 954254045, 954256779, 954253443, 954266428, 954266429, 954266430, 954266431, 954266432, 954266433, 954274016, 19-0079 DP, 19-0081 DP, 19-0015 DP, 19-0103 DP, 19-0106 DP, 19-0117 DP, 19-0012 DP, 19-0013 DP, 19-0014 DP, 19-0014 DP, 19-0075 DP, 19-0104, 19-0085 DP y 19-0084 DP. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.50 
Total de horas diarias				5.50
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé en la evaluación de justificación de equipo #181924, 181916, 181918, 181919, 181917, 181922, 181920, 181923, 181925, 181926 y 181927. Esto con el propósito de evaluar si la existencia en cada uno de los colegios. Adicional se verificó que si los colegios solicitados también habían realizado la Consulta 2019-20 para que el colegio pueda beneficiarse. Se le comunicó al Sra. Josué Álvarez, Contable, que durante la revisión de las solicitudes contra el inventario, necesitamos que nos envíen las justificaciones indicando la necesidad de este equipo. En varias solicitudes se corroboró que el colegio no tiene ese equipo solicitado y puede ser aprobado.	3.00 
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Brindé asistencia a la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Ombudsman, en las contestaciones de las preguntas enviadas por la oficina de adjudicación de fondos la descripción de los objetos de gasto. Esto con el propósito de aclarar las dudas en los objetos de gastos por parte de los proveedores que desean participar de la Disponibilidad de Fondos para propuestas competitivas bajo el Programa Título I-A "Servicios Equitativos para Estudiantes de Escuelas Privadas Elegibles" para el Año Académico 2019-20.	2.00 
Total de horas diarias				5.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Programa Título III-A	Por instrucciones de la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa Título III-A, me comuniqué con los siguientes colegios: Colegio Congregación Mita, Suresa International School, Rincón Christian Academy y Colegio Mi Reino Infantil para solicitarle que enviarán a través de correo electrónico la lista de participantes del Programa Título III-A con los grados. Esto con el propósito de validar los servicios solicitados en la hoja de solicitud de vienes y servicios.	1.50 

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATERGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 000810000655884, 954274015, 954274014, 19-0083, 19-0082 DP, 19-0064 DP, 19-0097 DP, 19-0120 DP, 19-0122 DP, 19-0123 DP, 19-0125 DP, 19-0144 DP, 19-0157 DP, 19-0018 DP AJUSTADA, 19-0133 DP, 19-0126, 19-0109 DP, 19-0080 DP, 19-0118 DP, 19-0107 DP, 19-0119 DP, 19-0187 DP, 19-0186 DP, 19-0185 DP, 19-0068 DP, 19-0066 DP, DP18159, 1210021099 y DP18170. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
Total de horas diarias				5.50
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoría se llevó a cabo una reunión donde se discutió la reagrupación y organización del grupo de trabajo. Esto con el propósito de dividir las tareas que se llevará a cabo por cada persona.	0.50
Total de horas diarias				0.50
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-0783, LAPR18-0806, LAPR18-0807, LAPR18-1136, LAPR18-1137, LAPR18-0607, LAPR18-0606, LAPR18-0525, LAPR18-0973, LAPR18-0757, LAPR18-0901, LAPR18-0902, LAPR18-1175, LAPR18-1176, LAPR18-1177, LAPR18-1178, LAPR18-0729, LAPR18-1210, LAPR18-0650, LAPR18-0659, LAPR18-0633, LAPR18-0524, LAPR18-1064, LAPR18-1065 DPTTULOLIA-114-18-19, NETS2019-DP123P, NETS2019-DP142P y NETS2019-DP181P. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 2853 PO653556, 2978 PO661051, 2979 PO661054, 2955 PO661048, 2996 PO654403, 2855 PO653560, ABC-DP-PRIV-1819-005, 2362, 2363, DP18184, DP18174, DP18173, 1210021123, 1210021121, 1210021122, 1210021173 y LSP2019-001. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	2.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Programa Título III-A	Me reuní con la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora del Programa Título III-A, para discutir las escuelas que entregaron la lista de participantes con los grados correspondientes. Las solicitudes de bienes y servicios que se evaluaron por tercera ocasión fueron: Suresa International School, Colegio Paraíso Infantil, Inc. y Rincón Christian Academy. Esto con el propósito de finalizar el proceso de evaluación y que se generen las requisiciones de acuerdo a la solicitud de cada escuela.	1.00 
Total de horas diarias				7.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: DE-2019-956, DE-2019-958, DE-2019-961, DE-2019-963, DE-2019-962, DE-2019-995, DE-2019-957, DE-2019-952, 2019-01, 19-190, 19-191, 667062-1-1, DP-2018-19-0063, DP-2018-19-0158 y DP-2018-19-0159. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.00 
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Continué brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: 19-0065 DP, 18-0354 DP, 19-0190 DP, 000060364, 19-0189 DP, 19-0184 DP, 19-0154 DP, LAPR18-1281, 2955 P0661048, TITULOIIA-85-18-19, TITULOII-A-90-18-19, TITULOII-A-91-18-19, TITULOII-A-92-18-19, TITULOII-A-93-18-19, TITULOII-A-94-18-19, TITULOII-A-95-18-19, TITULOII-A-97-18-19, TITULOIIA-98-18-19, TITULOII-A-99-18-19, TITULOIIA-104-18-19, TITULOII-A-96-18-19, TITULOII-A-19-18-19 y 667062-1-1. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	4.00 
Total de horas diarias				7.00

LIMARIE PEDROGO MATOS

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindando apoyo en la validación de datos de las facturas del Programa Título II-A. Las facturas que fueron evaluadas son las siguientes: LAPR18-1280, LAPR18-1282, LAPR18-1284, LAPR18-1286, LAPR18-1285, LAPR18-1289, LAPR18-1287, LAPR18-0922, LAPR18-1290, LAPR18-1353, LAPR18-1279, LAPR18-0682, LAPR18-1355, LAPR18-1354, LAPR18-1180, LAPR18-1023, LAPR18-1179, LAPR18-1028, LAPR18-1027, LAPR18-0629, LAPR18-1070, LAPR18-1024, LAPR18-1025, 667062-1-2, 663532-1, 663531-1, 662327-1, 656413-1-1, 656413-1-2, 654553-1-2, 666745-1, 668281-1 y 666925-1, 663533-1, 664664-1. Entre los datos evaluados figuran los siguientes: lista de participantes aprobados vs. hoja de asistencia para validar ajustes efectuados, los resultados de tabulación de las pruebas, resultados de evaluación entre otros documentos de relevancia para determinar la efectividad del servicio.	3.50
Total de horas diarias				3.50
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la Área de Monitoría Regional	Me reuní con la Sra. Marilia E. Aponte Martínez, Directora Ejecutiva III, Área de Monitoría Regional, para discutir el proceso de las monitorías y brindarle los informes de METAPR. Esto con el propósito de brindarle asistencia en la preparación del Informe de Monitorías de la Administración de Pruebas de Aptitud Académica (PAA).	0.50
Total de horas diarias				0.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Trabajé brindándole asistencia a la Sra. María del Carmen Martínez Alonso, Coordinadora División de Monitoría, en la preparación del índice para la Guía de Procedimientos de la División de Servicios Equitativos de Escuelas Privadas.	0.50
Total de horas diarias				0.50
Total de horas mensuales				85.50

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Limarie Pedrego Matos

LIMARIE PEDREGO MATOS

STEPHEN LOPEZ TORRES
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, nos reunimos con la Dra. Julimar Sáez de Servicios al Estudiante para discutir y tener un entendimiento del plan de trabajo Fortaleciendo Destrezas Socioemocionales en Estudiantes en Riesgo. Esto con el propósito de poder evaluar el presupuesto que se necesitaría para cumplir con el plan.	2.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante en el desarrollo del plan y presupuesto del plan de trabajo Fortaleciendo Destrezas Socioemocionales en Estudiantes en Riesgo. En términos presupuestarios, se determinó la cantidad del personal necesario para cumplir con las actividades programáticas, el costo por hora según la clasificación y el tiempo asignado a cada tarea.	4.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó dónde el proceso estaba en ese momento y cuáles eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
Total de horas diarias				8.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. María Rolón, reuniéndonos para evaluar las alternativas que se puedan utilizar los servicios de enfermeras/os escolares sufragados con los fondos Restart en los campamentos de veranos brindados durante el mes de junio hasta julio 2019.	2.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. María Rolón, analizando y calculando el sobrante que se pudiera utilizar de las enfermeras/os escolares para los campamentos de verano. Para calcular el sobrante se contemplaron la cantidad de enfermeras que no pudieron ser contratadas para el año escolar en curso.	3.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. María Rolón, en la preparación de la petición de fondos para la extensión de las enfermeras/os escolares sufragados con los fondos Restart. Dicha petición fue dirigida a la Lcda. Yanin Dieppa para su evaluación.	3.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del estatus de los planes de trabajo de dicha división. Como parte de esto, nos reunimos con cada persona responsable de cada plan de trabajo para conocer lo que se ha trabajado del plan, lo que está corriendo actualmente y qué se va a realizar en las próximas semanas.	4.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	<p>A petición de la Dra. María Rolón, se continuó dando asistencia en los estatus y procedimientos relacionados a los fondos AWARE. Verificamos el estatus con las personas encargadas de lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reportes solicitados por el fondo, se identificaron las personas responsables de completar estos. • Procedimientos para nombrar un ente fiscal para el fondo. • Las diferentes plataformas utilizadas para manejar los fondos. 	4.00
Total de horas diarias				8.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la discusión para determinar la información necesaria para la preparación del RFP del plan de trabajo Fomentando un Clima Escolar Positivo. Se evaluaron las necesidades que se contemplaron en el plan aprobado y las herramientas que serán utilizadas para atender dichas necesidades.	3.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante asistiendo a la reunión con personal de EY para discutir el estatus de las iniciativas de enfermeras/os escolares y psicólogos sufragados con los fondos Restart. Se discutieron los procesos que se habían realizado y los próximos a realizarse en las próximas semanas, esto con el fin de poderle brindar dicha información al gobierno federal en la llamada de seguimiento que se efectúa periódicamente.	2.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se asistió a la reunión de staff de Servicios al Estudiante, para discutir el estatus de las iniciativas o planes de trabajos ya existentes y los próximos a comenzarse, en adición se discutieron los planes semanales y los cambios actuales a nivel organizacional.	3.00
Total de horas diarias				8.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en coordinación para asignar la región correspondiente a los Psicólogos II del programa Restart. En conjunto con las Coordinadores Regionales se cotejaron las listas según la información obtenidas vía telefónica con los participantes en Recluta.	4.00

STEPHEN LOPEZ TORRES

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la modificación de los reportes de los Psicólogos II con la actualización por región de los participantes según la información proporcionada por los coordinadores.	2.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante evaluando la cotización de materiales para los Psicólogos Restart. No reunimos con la Dra. Rolón para distribuir la cantidad necesaria según la necesidad estimada de los casos que podrán ser atendidos.	2.00
Total de horas diarias				8.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. Maria Rolón, en la preparación de la lista de materiales y equipo para los psicólogos sufragados con fondos Restart. Se efectuaron los cambios solicitados según la cotización nueva recibida, donde se desglosaban las partidas según las cantidades estimadas previamente discutidas con la Dra. Rolón.	2.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. Maria Rolón, en la evaluación y recopilación de los documentos solicitados por el programa de Título I para la monitoría del plan de trabajo 19-31 Prácticas Restaurativas: Impacto Holístico para resultados de excelencia. Parte de los documentos solicitados era el plan aprobado, presupuesto del plan, movimiento del presupuesto, enmiendas programáticas y presupuestarias, entre otros.	3.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la evaluación del reporte recibido de casos relacionados a trauma atendidos en las por las enfermeras/os escolares sufragados con fondos Restart. Como parte de la evaluación se segrega el reporte por Región escolar y se cuantifico el total de casos atendidos tomando en consideración los diferentes escenarios presentados en dicho reporte (casos referidos a trabajadores sociales, referidos a psicólogos, etc.) esto con el fin de poder evaluar la necesidad de extender los servicios de las enfermeras/os escolares para el próximo año escolar.	3.00
Total de horas diarias				8.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. Maria Rolón, con el informe recibido de casos atendidos por las enfermeras/os escolares bajo los fondos Restart. Se comenzó a identificar cada escuela atendida según el detalle, con el código de dicha escuela para así posteriormente poder realizar un análisis tomando en consideración las listas recibidas de las regiones donde se identifica que enfermera atiende que escuela. Se trabajo con las regiones de Arecibo y Bayamón.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se trabajó con los documentos solicitados por el personal de EY relacionado a la monitoria de las enfermeras/os escolares sufragados con los fondos Restart. Se identificaron las enfermeras de las 14 escuelas escogidas y se tramitó la información requerida, que consistía en el proceso de contratación por Recluta, contrato del personal, hoja de asistencia, entre otros.	3.00
Total de horas diarias				8.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. María Rolón, con el informe recibido de casos atendidos por las enfermeras/os escolares bajo los fondos Restart. Se comenzó a identificar cada escuela atendida según el detalle, con el código de dicha escuela para así posteriormente poder realizar un análisis tomando en consideración las listas recibidas de las regiones donde se identifica que enfermera atiende que escuela. Se trabajo con las regiones de Humacao y Caguas.	3.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la evaluación de la cuantía por Región de los psicólogos identificados para la iniciativa bajo los fondos Restart, esto con el propósito de poder abrir una convocatoria a través de Recluta para cubrir los puestos necesarios por Región.	3.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, nos reunimos con la Dra. Regina Cibes, Directora del Programa de Psicología para discutir las dudas y cambios recibidos en la última cotización de los materiales y equipos para los psicólogos escolares sufragados con los fondos Restart. Se presentó el efecto en términos monetarios que representa el tipo de partida según su naturaleza (si es en línea o en papel/ cantidad de usuarios, entre otras).	2.00
Total de horas diarias				8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SSE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. María Rolón, con el informe recibido de casos atendidos por las enfermeras/os escolares bajo los fondos Restart. Se comenzó a identificar cada escuela atendida según el detalle, con el código de dicha escuela para así posteriormente poder realizar un análisis tomando en consideración las listas recibidas de las regiones donde se identifica que enfermera atiende que escuela. Se trabajó con las regiones de Mayagüez, Ponce y San Juan.	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, no reunimos con la Dra. Julimar Sáez de Servicios al Estudiante para evaluar y definir los documentos necesarios para que el plan de trabajo Fortaleciendo Destrezas Socioemocionales en Estudiantes en Riesgo pudiera ser evaluado por el CEPTA. Algunos de estos documentos son Carta de Endoso del Secretario, Justificación de Presupuesto, Certificación de Recursos Humanos y Relación de Puestos de Jornadas Parciales.	2.00
Total de horas diarias				8.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante con la información recibida en la convocatoria para los puestos vacantes de los psicólogos escolares sufragados bajo los fondos Restart. Se tabulo la información recibida y se desglosó por Región para tener un conteo actualizado.	3.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se trabajó con personal asignado de Servicios al Estudiante la identificación de los candidatos que solicitaron en varias regiones para el puesto de psicólogo escolar bajo la plataforma de Recluta. Se añadió la información para que se pudiese contactar la persona y definir la región mas conveniente para el solicitante tomando en consideración la disponibilidad del mismo.	2.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se continuó brindando asistencia en la preparación del desglose de las solicitudes por región de los psicólogos escolares bajo los fondos Restart. Se añadieron los casos que habían solicitado en varias regiones y se envió a cada coordinador regional con la información obtenida y la cantidad actualizada.	3.00
Total de horas diarias				8.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se trabajó con la información recibida de los coordinadores regionales de la iniciativa de psicólogos bajo los fondos Restart. Se actualizo la lista por región según discutido con cada coordinador, cambiando los candidatos según la comunicación obtenida.	2.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se discutió con la Dra. María Rolón el estatus de los trabajos que se están realizando, se identificó donde el proceso estaba en ese momento y cuales eran los pasos a seguir para la continuidad de las mismas.	2.00

STEPHEN LOPEZ TORRES

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se trabajó con la petición de fondos de los psicólogos escolares bajo los fondos Restart para el año escolar 19-20. Se calculó el impacto presupuestario por región utilizando el número de psicólogos necesarios previamente identificados y el costo de los mismo para el año escolar completo.	4.00
Total de horas diarias				8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se trabajó con el memo de la petición de fondos utilizando la cantidad identificada en el impacto presupuestario previamente trabajado. Se detalló por región y se justificó el propósito y la utilidad de los fondos solicitados. En adición se preparo la carta circular 144-17 de OGP y se sometió al área de Asuntos Federales para su acción pertinente.	4.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	Se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante a petición de la Dra. María Rolón, con el informe recibido de casos atendidos por las enfermeras/os escolares bajo los fondos Restart. Se preparo un análisis donde se desglosó y se comparó el número de casos atendidos versus el total de la matrícula de las 730 escuelas atendidas aproximadamente por las enfermeras/os escolares hasta el mes de Abril 2019.	3.00
Total de horas diarias				7.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se continuó brindando asistencia en la preparación del análisis donde se desglosó y se comparó el número de casos atendidos por las enfermeras/os escolares bajo la iniciativa Restart versus la matrícula de la escuela. Esto con el propósito de conocer la proporción del trabajo realizado hasta la fecha del informe y con esto poder evaluar la efectividad de la iniciativa.	4.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia a la Dra. Regina Cibes, Directora del Programa de Psicología con la lista de los psicólogos escolares bajo la iniciativa Restart. Se trabajo con las Regiones de Arecibo y Mayagüez identificando los candidatos y actualizando la información provista por la Dra. Cibes para enviar la solicitud de documentos requeridos para cumplir con los requisitos establecidos por el Programa.	4.00
Total de horas diarias				8.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del estatus de los planes de trabajo e iniciativas existentes. Nos reunimos con cada persona responsable de cada plan o iniciativa e identificamos el estatus actual y cuáles serán los próximos pasos a seguir para el cumplimiento de estos.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la Autorización para la Contratación de los Enfermeros/os Escolares para el verano 2019. Dicha solicitud es para la contratación de 89 enfermeras/os escolares sufragados con los fondos Restart, que estarán brindando servicios en los 84 campamentos de veranos ofrecidos por el DE durante los meses de junio y julio 2019. Esta solicitud surge luego de la aprobación para la extensión de los fondos Restart otorgado por Asuntos Federales.	3.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del estatus de los psicólogos escolares sufragados con fondos Restart. Con la información recibida recientemente se actualizaron las cantidades de los puestos solicitados y los documentos recibidos al día de hoy.	2.00
Total de horas diarias				8.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se continuó brindando asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la Autorización para la Contratación de los Enfermeros/os Escolares para el verano 2019. Dicha solicitud es para la contratación de 89 enfermeras/os escolares sufragados con los fondos Restart, que estarán brindando servicios en los 84 campamentos de veranos ofrecidos por el DE durante los meses de junio y julio 2019. Esta solicitud surge luego de la aprobación para la extensión de los fondos Restart otorgado por Asuntos Federales. En adición se preparo la carta circular 144-17 de OGP para la solicitud de dichos puestos.	4.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, nos reunimos para discutir sobre la aprobación de la extensión del Plan de Trabajo 19-31 Prácticas Restaurativas Impacto Holístico para Resultados de Excelencia hasta el 30 de junio de 2020. Se coordinó los procesos que se deben llevar a cabo subsiguientemente, entre estos la contratación del Director Ejecutivo I que estará a cargo de este plan. En adición discutimos las alternativas viables para la extensión de contratos existentes de las enfermeras escolares sufragados con fondos Restart.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, nos reunimos para discutir la Solicitud de Fondos Restart para el Establecimiento de Centros de Salud Mental en las Escuelas para el Año Escolar 2019-2020. Este es un plan que se pretende desarrollar en ciertas escuelas piloto, donde se desarrollarán unos centros de salud mental donde se ofrecerán diversos servicios de salud mental. Como parte de la discusión se definió la escala salarial que se estaría ofreciendo al equipo que será compuesto por psicólogos licenciados, consejeros profesionales, trabajadores sociales clínicos, psiquiatras y enfermeras escolares. En adición se definió los equipos y materiales que se deben contemplar adquirir para cada centro.	2.00
Total de horas diarias				8.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindo asistencia en la actualización del estatus de los Psicólogos II sufragados con los fondos Restart, esto con la información recibida de los coordinadores regionales y las comunicaciones efectuadas por personal de Servicios al Estudiante. En adición se le añadió una columna para identificar el estatus del proceso de reclutamiento (entrega de documentos, entrevista en recursos humanos). Se dividió la información por región y se envió a los coordinadores para su acción correspondiente.	4.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación del presupuesto de los Centros de Salud Mental en las Escuelas sufragados con fondos Restart. Estos Centros estarán ubicados alrededor de la isla, a razón de 10 por distrito en escuelas seleccionadas previamente. Como parte del presupuesto se calculó la contratación por jornadas parciales del personal asignado a cada Centro. Dentro de este grupo se encuentran Psicólogos Licenciados, Consejeros Profesionales, Trabajadores Sociales, Psiquiatras y Enfermeras/os Graduadas. En adición se calculó el costo del equipamiento de los Centros contemplando escritorios, sillas, equipo tecnológico y materiales de oficina, se busco el costo estimado de cada artículo para tener el presupuesto más certero posible.	4.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de los documentos necesarios para la contratación de los servicios personales del Plan de Trabajo 19-47 Fomentando un Clima Escolar Positivo para las Comunidades Escolares. Como parte de estos documentos se trabajó con la Solicitud de Autorización, Carta Circular 144-17 de la Oficina de Gerencia & Presupuesto y la Certificación de Fondos. El recurso para contratar es un Director Ejecutivo II y va a estar a cargo de dirigir y coordinar tareas del plan, rendir informes, dar seguimiento, ofrecer apoyo en los procesos entre otras.	3.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la verificación del estatus de la contratación de la Dra. Lourdes Torres como Coordinadora de la iniciativa AWARE. Nos dirigimos a las áreas pertinentes para conocer en qué etapa se encontraba la solicitud y cuáles eran los próximos pasos que seguir.	1.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización de la lista de Psicólogos II sufragados con fondos Restart. Con la información recibida por los coordinadores de San Juan, Caguas, Ponce y Humacao se modificó el estatus de los solicitantes, en adición se incluyó la información relacionada a la entrega de documentos donde se desglosa en qué etapa se encuentra la documentación reglamentaria para ser evaluada por el área de Recursos Humanos. En adición se desglosaron los candidatos de la Región de Bayamón y se le proveyó al coordinador el cual comenzó labores en la semana corriente.	4.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la modificación de la justificación de presupuesto del Plan de Trabajo Campamento de Verano Fortaleciendo destrezas socioemocionales en estudiantes en riesgo. Como parte de los cambios realizados se modificó al personal que estará participando de servicios profesionales a jornadas parciales, para esto se preparó el formulario de relación de puestos y se actualizó la justificación de presupuesto con las partidas y los costos correspondientes.	3.00
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, discutimos las diferentes iniciativas o planes de trabajo que están activos en el área de Servicios al Estudiante. Como parte de esto se realizaron los cambios a los documentos para la autorización de la solicitud para la contratación del Director Ejecutivo para el Plan de Trabajo PT19-47 Fomentando un Clima Escolar Positivo y se coordinó el envío a las personas responsables para la aprobación de este. En adición se discutió el proceso que se debe llevar a cabo en la compra de una plataforma para realizar evaluaciones psicológicas a los estudiantes según estipulado en el plan.	2.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó apoyo al área de Servicios al Estudiante en la discusión y modificación del presupuesto para los Centros de Salud Mental para las Escuelas. Discutimos las partidas y como el computo que se utilizó para cada una, se añadieron elementos que se entienden son fundamentales para el éxito del plan, como materiales terapéuticos y pruebas para cerramientos.	3.00
Total de horas diarias				8.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del estatus de los psicólogos escolares sufragados con fondos Restart. Con la información recibida recientemente se actualizaron las cantidades de los puestos solicitados y los documentos recibidos al día de hoy. De un total de 100 psicólogos que se necesitan a nivel isla, se han podido identificar 87 y de estos 25 han completado la entrega de documentos requeridos por el área de Recursos Humanos.	4.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó asistencia al área de servicios al estudiante en la preparación de la línea de tiempo del desarrollo profesional de los planes de trabajo de dicha área. Se verificó de los 5 planes aprobados por los títulos según el plan aprobado cuales meses fueron estipulado para los talleres, conferencias o seminarios, para comparar y estipular los meses en cuales se brindaban desarrollo profesional durante el mismo periodo.	4.00
Total de horas diarias				8.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la Autorización para la Contratación de las Enfermeras/os Escolares bajo los fondos Restart para el verano 2019. Para dicha Autorización se calculo el efecto presupuestario de las 89 enfermeras/os escolares por región educativa, tomando en consideración que los campamentos de verano donde estas van a estar realizando sus labores serán en cada municipio de la isla, con excepción de San Juan que tendrá mas de un campamento. En adición con esta información se preparó el memo explicativo para la autorización y la Carta Circular 144-17 de OGP.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se continuó brindando asistencia en la preparación de la línea de tiempo según los desarrollos profesionales de los Planes de Trabajo aprobados que tiene Servicios al Estudiante. Como parte de esta línea de tiempo se detalló en tres categorías de personal (maestros, directores escolares y personal de apoyo), esto con el fin de poder evaluar cual sería el mejor periodo para capacitar al personal antes mencionado ya que son alrededor de 6 planes corriendo simultáneamente y que impacta al mismo personal. A esto se le añadieron los planes de trabajo PBIS y RTI manejados por el área de Educación Especial.	4.00
Total de horas diarias				7.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la preparación de la solicitud de Compensación Extraordinaria para las enfermeras escolares sufragadas con los fondos Restart a ser utilizadas en los campamentos de verano. Esta compensación es una solicitud realizada al área de contratos con la autorización del Secretario de Educación para poder proveer una escala salarial más alta a dichas enfermeras/os escolares.	2.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en el análisis y preparación de la enmienda programática y presupuestaria del PT19-31 Prácticas Restaurativas: Impacto Holístico para Resultados de Excelencia. Dado la complejidad de este plan que originalmente abarcaba las 837 escuelas a nivel isla y contemplaba el desarrollo profesional de maestros, directores escolares y personal de apoyo se determinó disminuir la cantidad de escuelas a 204 en total. Esta decisión fue tomada ya que el plan de trabajo de PBIS manejado por Educación Especial abarca desarrollo profesional a la misma población que Restaurativas, pero solamente a 653 escuelas. Se calculó el presupuesto nuevo contemplando la cantidad de escuelas y participantes para ser sometido a evaluación de Título I y Título IV.	6.00
Total de horas diarias				8.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. María Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del informe de los candidatos para ocupar los puestos de Psicólogos II en la iniciativa sufragada con fondos Restart. Nos comunicamos con los cinco coordinadores regionales para obtener la información más reciente durante los últimos días, para las regiones que aun no tiene coordinador, personal de servicios al estudiante nos facilitó la información necesaria. Al día de hoy, de los 81 candidatos 29 han entregado la documentación requerida para ser evaluada en Recursos Humanos, 15 están en espera de la carta que certifique los años de experiencia y el resto en proceso de la recopilación de los documentos requeridos.	3.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SEE en la Implementación de los Planes de Trabajo	A petición de la Dra. Maria Rolón, se brindó asistencia al área de Servicios al Estudiante en la actualización del estatus de los planes de trabajo e iniciativas existentes. Nos reunimos con cada persona responsable de cada plan o iniciativa e identificamos el estatus actual y cuáles serán los próximos pasos a seguir para el cumplimiento de éstos.	3.00
Total de horas diarias				6.00
Total de horas mensuales				172.00

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: María Rolón

Firma del contratista:



Nombre del contratista: Stephen López

ANDREW PÉREZ DÍAZ
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la revisión de redacción de los informes de visitas de validación de servicios de las siguientes escuelas: A000308, bA000155, A000087, A000192, A000721, A000654, A000649 y A000719. Esto con el propósito de que el informe esté redactado y documentado correctamente.	2.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé el informe de visita de validación de servicios del Colegio La Monserrate (A001161), en la cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la revisión de redacción de los informes de visitas de validación de servicios de las siguientes escuelas: A000199, A000212, A000698, A000700, A002088, A000108, A0000004 y A004008. Esto con el propósito de que el informe esté redactado y documentado correctamente.	2.50
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, participé de una reunión del equipo de trabajo constituido por Limarie Pedrego, Billy Ojeda, Antonio Santiago y Giovanni Ortiz, Consultores BDO, con el propósito de discutir tareas a realizar.	0.50
Total de horas diarias				8.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio Cedas (A000729), con Antonio Santiago, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales.	3.50

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo la visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio Cedas (A000729), con Antonio Santiago, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WJB</i>
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio Cedas (A000729), con Antonio Santiago, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la revisión de redacción de los informes de visitas de validación de servicios de las siguientes escuelas: A001028, A000114, A000660, A000729, A000677 y A0000043. Esto con el propósito de que el informe esté redactado y documentado correctamente.	3.00 <i>WJB</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé informe de visita de validación de servicios de la Academia Bautista de Yauco (A000010), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.00 <i>WJB</i>
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la revisión de redacción de los informes de visitas de validación de servicios de las siguientes escuelas: A000190, A000156, A000248, A001123, A000149 y A001160. Esto con el propósito de que el informe esté redactado y documentado correctamente.	3.00 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas y compartí el mismo con los compañeros con el propósito de identificar cuáles son las escuelas a visitar esta semana 5/7-5/9.	3.50 <i>WJB</i>






ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la revisión de redacción de los informes de visitas de validación de servicios de las siguientes escuelas: A002071 y A000180. Esto con el propósito de que el informe esté redactado y documentado correctamente.	2.50 <i>WTS</i>
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé en la actualización de nube creada con expedientes electrónicos de las visitas de validación de servicios. Se añadió informes de visitas revisados y corregidos.	2.00 <i>WTS</i>
Total de horas diarias				8.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a The School of San Juan (A000661), con Antonio Santiago y Giovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018- 19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WTS</i>
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a Children Learning and Development Center (A000727), con Antonio Santiago y Giovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizará para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WTS</i>
Total de horas diarias				8.00

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Regional Adventista Central (A0000003), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales.	3.50 <i>WAB</i>
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Regional Adventista Central (A0000003), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WAB</i>
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Regional Adventista Central (A0000003), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>WAB</i>
Total de horas diarias				8.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Regional Adventista Central (A0000003), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WAB</i>

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Escuela Sor María Rafaela (A000748), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 
Total de horas diarias				8.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se visitó nuevamente la Academia Adventista de Mucarabones con el propósito de culminar la guía de validación y entrevista a directora sobre su conocimiento de los Programas de Título I-A y Título II-A, debido a que el día de la visita la directora no se encontraba presente.	3.00 
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé informe de visita de validación de la Academia Adventista de Mucarabones (A002083), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé informe de visita de validación de Children Learning and Development Center (A000727), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 
Total de horas diarias				8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas de validación de servicios y compilé el mismo con los compañeros relacionado a cuáles son las escuelas a visitar esta semana 5/14-5/16.	3.00 

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé el informe de visita de validación de servicios de la Academia Regional Adventista Central (A000003), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 <i>WJB</i>
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé informe de visita de validación de servicios de San Juan Christian Academy (A001136), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 <i>WJB</i>
Total de horas diarias				8.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Santa Rosa de Lima (A000045), con Antonio Santiago y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018- 19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WJB</i>
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, el Colegio KYP Academy (A004005), con Antonio Santiago y Jovanni Ortiz, Consultores BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018- 19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WJB</i>

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
Total de horas diarias				8.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a el Colegio San Pedro Mártir Verona (A000213), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales.	3.50
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio San Pedro Mártir Verona (A000213), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a el Colegio San Pedro Mártir Verona (A000213), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00
Total de horas diarias				8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Santa Teresita (A000046), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y valide que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Centro Precious Kids (A004001), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	4.00 <i>WJH</i>
Total de horas diarias				8.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, participé de reunión donde se discutió la reagrupación y organización del grupo de trabajo, con el propósito de dar continuidad a las tareas y el proceso de visitas de monitorías a los proveedores de servicios.	0.50 <i>WJH</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé informe de visita de validación de servicios de The School of San Juan (A000661), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 <i>WJH</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, organicé expediente y trabajé informe de visita de validación de servicios de la Escuela Sor María Rafaela (A00748), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 <i>WJH</i>
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas y compartí el mismo con los compañeros relacionado a cuáles son las escuelas a visitar esta semana 5/20-5/23.	2.50 <i>WJH</i>
Total de horas diarias				8.00

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se visitó la escuela Nuestra Señora del Carmen (A000677) con el propósito de validar servicios de desarrollo profesional bajo el programa Título II-A. El taller fue suspendido y cambiado de fecha. Trabajé en la validación de los contratos de maestros participantes con el propósito de validar que los grados incluidos en el contrato fueran los mismos del Plan de Trabajo aprobado.	4.00 <i>WCB</i>
Total de horas diarias				4.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Centro Sor Isolina Ferré (A000423), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales.	3.50 <i>WCB</i>
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Centro Sor Isolina Ferré (A000423), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WCB</i>
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Centro Sor Isolina Ferré (A000423), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>WCB</i>
Total de horas diarias				8.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio El Ave María (A000128), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó maestra tutora del Programa de Título I-A. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WCB</i>

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Adventista Dr. Dennis Soto (A002074), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó maestra tutora del Programa de Título I- A. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WJ</i>
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, a la Academia Interamericana de Ponce, con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Nos reunimos con el personal encargado de asuntos académicos debido a que la directora se encontraba ocupada, nos notifica que hace dos años que participaron de los servicios. Al momento de la visita nos notificó que ya no contaban con los servicios ofrecidos bajos los Programas de Título I-A y Título II-A.	1.00 <i>WJ</i>
Total de horas diarias				8.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio Uruadeño San José (A002030), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Se entrevistó a: director escolar, maestra tutora y maestra regular que atiende participantes de Título I-A, y así determinar el conocimiento que tienen sobre los Programas Federales.	3.50 <i>WJ</i>
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A, al Colegio Uruadeño San José (A002030), con Jovanni Ortiz, Consultor BDO. Trabajé en la verificación de inventario. Esto consistió en confirmar que tuviera ID Tag del proveedor, esté en funcionamiento y que solo se utilizara para los servicios del programa.	3.50 <i>WJ</i>

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, Título II-A y Título III-A al Colegio Uruadeno San José (A002030), con Giovanni Ortiz, Consultor BDO. Solicité copia del estudio socioeconómico 2017-18 y validé que fuera el mismo sometido en consulta 2018-19. Solicité copia de las notas de una muestra de estudiantes participantes del programa, con el propósito de posteriormente analizarlas.	1.00 <i>WJH</i>
Total de horas diarias				8.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se estuvo llevando a cabo llamadas a proveedores con el propósito de solicitar las escuelas privadas abiertas en programa de verano.	1.00 <i>WJH</i>
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, se convocó una reunión con el equipo de trabajo constituido por Denise Mattei, Amarilis Caro, Daileen Carrón, y Limarie Pedrego, con el propósito de calendartizar visita de validación de servicios de los Programas Título I-A, II-A, III-A y Restart a la escuela privada Friedrich Froebel (A000252).	1.00 <i>WJH</i>
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé con la verificación de las notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Escuela Sor María Rafaela (A000748) con el propósito de validar el aprovechamiento académico de los participantes.	1.50 <i>WJH</i>
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé con la verificación de las notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Academia Adventista de Mucarabones (A002083) con el propósito de validar el aprovechamiento académico de los participantes.	1.50 <i>WJH</i>
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé con la verificación de las notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Academia Regional Adventista Central (A000003) con el propósito de validar el aprovechamiento académico de los participantes.	1.50 <i>WJH</i>
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé con la verificación de las notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, del The School of San Juan (A000661) con el propósito de validar el aprovechamiento académico de los participantes.	1.50 <i>WJH</i>

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
Total de horas diarias				8.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, trabajé en la organización de los informes revisados de las escuelas: A000004, A000010, A000043, A000087, A000108, A000149, A000155, A000156, A000180, A000190, A000192, A000199, A000212, A000248, A000308, A000424, A000649, A000654, A000660, A000677, A000698, A000700, A000719, A000721, A000729, A001028, A001123, A001136, A001160, A002071, A002088, A004008. Esto con el propósito de tener un informe correctamente documentado.	2.50
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, trabajé con la verificación de las notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas del Colegio La Monserate (A001160), con el propósito de validar el aprovechamiento académico de los participantes.	1.50
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, incluí en las guías de validación los nombres de los monitores que realizaron las visitas de validación de servicios a las escuela.	1.50
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, trabajé con la verificación de las notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de la Academia Adventista Ramón Rivera (A002089) con el propósito de validar el aprovechamiento académico de los participantes.	2.50
Total de horas diarias				8.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de servicios de la Academia Adventista Ramón Rivera (A002089), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de servicios del Colegio Utuadeño (A002030), en la cual revisé la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de servicios del Centro Precious Kids (A0004001), en la cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 <i>WJH</i>
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas y compartí el mismo con los compañeros relacionado a la escuela a visitarse jueves 5/30/19, Friedrich Froebel Bilingual School (A000252). Trabajé en la preparación de expedientes de las escuelas a visitarse.	0.50 <i>WJH</i>
Total de horas diarias				8.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de servicios del Centro Sor Isolina Ferré (A000423), en la cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 <i>WJH</i>
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, organicé y trabajé informe de visita de validación de servicios de la Academia Santa Teresita (A000046), en la cual revise la guía y notas tomadas, y así determinar qué observaciones y recomendaciones le aplicaría a la escuela.	2.50 <i>WJH</i>
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, trabajé con la verificación de las notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas de la Academia Santa Teresita (A000046).	1.50 <i>WJH</i>
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, trabajé con la verificación de las notas de estudiantes participantes del Programa Título I-A, de notas del Colegio Utuadoño (A002030).	1.50 <i>WJH</i>
Total de horas diarias				8.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoría/ Ombudsman, trabajé la validación de escuelas participantes del Programa de Título I-A de Verano 2019 del proveedor Instituciones Educativas NETS.	1.50

ANDREW PÉREZ DÍAZ

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de escuelas participantes del Programa de Título I-A de Verano 2019 del proveedor Braxton School of Puerto Rico.	1.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de escuelas participantes del Programa de Título I-A de Verano 2019 del proveedor Corporación de Servicios Educativos de Yabucoa (Cosey).	1.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de escuelas participantes del Programa de Título I-A de Verano 2019 del proveedor Ediciones SM.	9.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la validación de escuelas participantes del Programa de Título I-A de Verano 2019 del proveedor Betances Professional Services and Equipment.	0.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en la División de Servicios Equitativos	Por instrucciones de María Del Carmen Martínez, Coordinadora División de Monitoria/ Ombudsman, trabajé la actualización del calendario de visitas, incluyendo escuelas participantes del Programa Título I-A de Verano 2019 y compartí el mismo con los compañeros relacionado a cuáles son las escuelas a visitar la próxima semana 6/4-6/6.	2.50
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				172.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: María del Carmen Martínez Alonso

Firma del contratista:

Nombre del contratista: Andrew Pérez Díaz

ANDREW PÉREZ DÍAZ

YAHAIIRA FUENTES COLLET
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en comparar hoja de asistencia de participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 36053 Natividad Rodríguez, 32367 Playa Grande, 35840 María Simmons, 27540 Pedro Albizu Campos, 35501 Manuel Mediavilla.	2.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en comparar hoja de asistencia de participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30098 Santiago Iglesias, 25007 Juan Alemany Silva, 67934 Berwind Intermedia, 62398 Miguel Such y personal de la ORE de San Juan.	2.00
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Liliann Suarez, Coordinadora del PT 18-04 con documentación a presentar en la monitoría del jueves 2 de mayo por parte de la Unidad de Monitoría de la SAAF, la asistencia consiste en discutir y recopilar información requerida del plan de trabajo para la monitoría tales como: jornadas parciales contratadas, compras realizadas, informes trimestrales realizados, enmiendas programáticas realizadas, próximas actividades y logros hasta el momento. Esto con el propósito de presentar evidencias requeridas para cumplir con la monitoría de la SAAF.	3.00
Total de horas diarias				7.00

YAHAIIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vázquez, Oficial Fiscal Título I, facturas del PT 18-02 Planificación en Línea de las compañías Santillana y Nevesem, las cuales están facturando la fase del contrato de help desk sin informe de labor realizada indicando las tareas y horas por día. La Sra. Vázquez solicita se le haga la consulta al Lcdo. José Lizasoain, Asesor Legal de SAAF, se le consulta al Lcdo. el cual nos indica que la compañía debe someter Informe detallado de las horas y tareas realizadas por el personal contratado para el help desk.	1.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Brindar asistencia técnica a la Unidad de Tecnología y Currículo en monitoria del Plan de trabajo 18-04 Educación a Distancia por parte de la Unidad de Monitoria de SAAF (Sra. Nidia C. de la Cruz, Monitorea y Billy Ojeda, Consultor BDO). En la misma se discutió el plan de trabajo, sus objetivos, logros, participantes, según instrumento de monitoria del programa Título I. Esto con el propósito de cumplir con plan de monitorias a planes de trabajo de la SAAF.	4.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con Sheila Perez -Consultora de EDN y Lilliam Suarez - Coordinadora Plan de trabajo 18-04, esto con el propósito de nuevo plan a someter para el año 2019-2020. Se discute además las fechas límites para someter plan de trabajo para el año escolar 2019-2020 y posibles nuevos cursos a añadir al currículo de clases a distancia.	1.00
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, con revisión de facturas de Santillana 2019-AF0120-ENE18. La revisión consiste en validar participantes facturados por las licencias de la herramienta de Planificación en Línea, los mismos se validaron con la plantilla de Recursos Humanos para determinar si estaban activos y a su vez determinar el puesto del participante.	2.00
Total de horas diarias				8.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Continuar asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 0078326 de la compañía Nevesem, esta revisión consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes de la ORE de Humacao sean empleados activos del Departamento y los puestos de estos sean los autorizados en el contrato.	2.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste comparar hoja de asistencia de participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 62927 San Agustín, 69138 Gaspar Vila, 63099 Luis Rodríguez, 62521 Felipe Gutiérrez, , 61515 Republica de Brasil, 66233 Luz Eneida Colon.	2.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste comparar hoja de asistencia de participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 61655 Facundo Bueso, 66357 Pedro C. Timothee- Anexo, 61358 Eleonor Roosevelt, 63107 Manuel Boada, 63032 Federico Asenjo.	2.00
Total de horas diarias				6.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste comparar hoja de asistencia de participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 63081 Luis Llorens Torres, 63131 Ernesto Ramos Antonini, 26336 Adela Brenes, 20396 José Colón, 24927 Rafael Delgado, 65557 Villa Granada, 62968 Villa Capri, 62547 Juan Ponce de León, 62646 Santiago Iglesias, 62554 Juan R. Jiménez, 61408 Juan B. Huyke, 64998 Guillermo Atiles .	4.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Dra. Amaralís Caro, Directora del programa Aprendices de Español, la asistencia consiste en leer propuesta y redactar anuncio de prensa para la publicación de RFP de las pruebas de anual y screener para medir la proficiencia de los participantes del programa. Esto con el propósito de que se publique el anuncio para RFP y cumplimiento de la Sección 1111 del Título I de la Ley de Educación Elemental y Secundaria de 1965, según enmendada, y la Subparte I, Parte A del Título III, de la citada ley, requiere que se provea al subgrupo de estudiantes aprendices del español como segundo idioma e inmigrantes asistencia para alcanzar niveles elevados de aprovechamiento en las materias básicas de manera que puedan enfrentar los retos académicos como se espera de todos los estudiantes.	3.00
Total de horas diarias				7.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez, Fiscal Título I-A, hojas de asistencia entregadas por la compañía Nevesem para ser certificadas por la Directora de UTC. En la misma se repaso las materias incluidas en el contrato, esto con el propósito de que se certifiquen las participantes de las materias correctas.	1.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Maritza Ramirez- Directora de UTC y Vanessa Bulttron, Coordinadora del PT 18-02, para discutir revisión de facturas hasta el momento. Esto con el propósito de discutir hallazgos encontrados en la revisión de las facturas. Además se determino convocar una reunión con el programa Título I, Asesor Legal de SAAF y personal de Finanzas.	2.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste comparar hoja de asistencia de participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30742 Clara Maldonado, 33043 Germán Rieckehoff, 35295 Intermedia 20 de septiembre de 1988, 35840 María M. Simmons, 32250 Casiano Cepeda.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en comparar hoja de asistencia de participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35923 Francisco Paco Dávila, 30197 Gabino Soto, 23309 Generoso Morales, 34272 Guillermina Rosado, 31427 Higinio Figueroa, 30189 Inés Encarnación.	2.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 26336 Adela Brenes, 21105 Benjamín Harrison, 24687 Carmen Bozello de Huyke, 23887 Gabriel Bibiloni, 25627 Dr. Ramón E. Betances, 28076 Carmen Delia Colón.	2.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (S010A170052D y S010A180052D) del Programa Título I-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes (PT18-02 B PT18-04) del Programa Título I-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes. Además discutir los mismos con la Sra. Ana Vázquez, Oficial Fiscal del programa Título I.	2.00
Total de horas diarias				7.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 21006 Alfonso López, 20685 Benita González, 23259 Charles E. Miner, 21493 Clemencia Meléndez, 20735 Diego Vázquez.	2.00
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez, Fiscal Título I- A, facturas 2019-AF0120 NOV2018 y 2019-AF0120-DIC18 de la compañía Santillana del PT 18-02 Planificación en Línea, se discutió la validación de los participantes. Se discutió los documentos de validación de las horas del "help desk" ya que la compañía no envió detalle de horas. Esto con el propósito de discutir hallazgos encontrados en la revisión para reunión del jueves 14 de mayo con la UTC, Finanzas y Programa de Título I.	2.00
Total de horas diarias				8.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Vanessa Bulttron, Coordinadora del PT 18-02 y Maritza Ramirez, Directora de UTC, en la misma se discutió la utilización de la plataforma de Planificación en Línea y posibles escenarios para un nuevo plan de la Unidad de Tecnología, para el nuevo curso escolar. Esto con el propósito de redactar nuevo plan de trabajo de la UTC para el nuevo curso escolar 2019-2020	2.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Lilliam Suarez, Coordinadora del PT 18-04 Educación a Distancia, para discutir nuevas materias que se quieren incluir en el plan para el año escolar 2019-2020, tales como cursos de Tecnología. Además se discutió las fechas de entrega del plan y los requerimientos necesarios para poder entregar el nuevo plan, esto con el propósito de someter el nuevo plan de trabajo para el nuevo año escolar.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 26773 Conchita Cuevas, 28548 Violeta Reyes, 20719 José Mercado, 25619 Felipe Rivera, 23598 Gerardo Sellés Sola.	2.00
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 66076 El Señorial, 62927 San Agustín, 69138 Gaspar Vila, 63099 Luis Rodríguez, 62521 Felipe Gutiérrez, 66167 Fray Bartolomé de las Casas, 61689 Luis Muñoz, 62513 Emilio del Toro.	3.00
Total de horas diarias				8.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 27078 Inés María Mendoza, 21550 Jesús T. Piñero, 26765 Josefina Stiniche, 21659 Juan D. Stubbe, 21758 Juana Colón.	2.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 21832 Manuel Cruz, 21055 Manuela Toro, 21881 María C. Santiago, 22012 Matia García, 20594 Nicodas Aguayo.	2.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 20669 Pedro Millán, 25932 Pepita Arenas, 21063 Pepita Garriga, 27557 Ruth Cruz Santos, 21022 Sandalio Marcano.	2.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 20172 SU Bayamoncito, 22020 SU Vidal Serrano, 26773 Conchita Cuevas, 21758 Juana Colón, 24612 Villa Marina.	2.00
Total de horas diarias				8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Vanesa Bulttron, Coordinadora del PT18-02 y Maritza Ramirez, Directora de UTC, utilización de la herramienta de Planificación en Línea, posibles cambios al plan de trabajo para el próximo año escolar 2019-2020. Además, discutir costos relacionados a talleres a maestros de libros electrónicos.	2.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 21832 Manuel Cruz, 21055 Manuela Toro, 21881 María C. Santiago, 22012 Matia García, 20594 Nicolas Aguayo.	2.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 20669 Pedro Milán, 25932 Pepita Arenas, 21063 Pepita Garriga, 27557 Ruth Cruz Santos, 21022 Sandalio Marcano.	2.00
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 20172 SU Bayamoncito, 22020 SU Vidal Serrano, 26773 Conchita Cuevas, 21758 Juana Colón, 24612 Villa Martha.	2.00
Total de horas diarias				8.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Vanesa Bultro, Coordinadora del PT18-02 y Maritza Ramirez, Directora de UTC, utilización de la herramienta de Planificación en Línea, posibles cambios al plan de trabajo para el próximo año escolar 2019-2020. Además, discutir costos relacionados a talleres a maestros de libros electrónicos.	2.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
13-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM GH</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez, Oficial Fiscal Título I- A, hojas de asistencia del PT 18-02 de la región de Humacao , en la misma se discutieron los participantes de los talleres ya que se incluyeron maestros de Educación Especial , Danza, Música, Pre- Escolar entre otros y estos no están incluidos en el contrato. Esto a petición de la Sra. Vanessa Bulttron, Coordinadora del PT 18-02 Planificación en Línea. Además, se le consultó a la Coordinadora del programa Título I-A la Sra. Ileana Cortés, la Sra. Cortés indica que se debe ajustar este personal ya que no esta incluido en el nuevo contrato.	2.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 57281 Eugenio Guerra, 27599 Federico Degetau, 20396 José Colón, 52894 José Padín, 52761 Las Mareas.	2.00
13-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 23531 Miguel Melendez, 24927 Rafael A. Delgado Mateo, 24810 Rafael López, 21532 Eugenio María de Hostos, 21212 S.U. Gerardo Sellés Sola.	2.00
Total de horas diarias				8.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 58123 Sabana Llana, 28084 Salvador Brau, 25312 Simón Madera, 56820 Stella Márquez, 24760 Vicente Pales Anes, 27383 Virginia Vázquez.	3.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la Sra. Ana Vázquez- Oficial Fiscal de Título I-A y Víctor Maldonado- Consultor de EDN, para discutir evidencia entregada por el Municipio de Loíza, en la misma se discutió como se revisará y evaluará la evidencia sometida por el municipio. Además, se identificaron escuelas del municipio de Loíza que faltan por entregar. Esto con el propósito de identificar pasos para revisar las facturas.	2.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Reunión para discutir facturación del PT 18-02 con Maritza Ramírez- Directora de UTC, Ana Vázquez- Oficial Fiscal de Título I, José Lizasoain- Asesor Legal de SAAF y Xaymara Cosme, Oficina de Finanzas, para discutir facturas de las compañías Santilana y Nevesem ya que la evidencia sometida no cumple con lo establecido en el contrato en la misma se determino convocar a las compañías para discutir los hallazgos encontrados.	2.00
Total de horas diarias				7.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, hojas de asistencia a certificar de la región de Humacao, se le explica las reuniones con el programa de Título I y la determinación del programa con los participantes.	1.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 31542 Alfonso Casta Martínez, 32979 Alfonso Díaz, 33467 Antera Rosado, 28522 Antonio Frenos, 30148 Antonio Valero, 32433 Asunción Lugo, 31120 Belén Blanco, 33274 Berta Zalduondo, 33936 Camilo Vallés.	3.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30791 Carmen Arzuaga, 30841 Carmen Benítez, 35964 Carmen Feliciano, 32250 Casiano Cepeda, 25049 Cecilio Lebrón.	2.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 34793 Celso González, 30742 Clara Maldonado, 32714 Cristóbal del Campo, 35907 Luis Muñoz Marín, 30247 Santiago Veye.	2.00
Total de horas diarias				8.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 27607 María T. Delgado, 34314 Edmundo del Valle, 22327 Luis Muñoz Rivera, 35535 Elemental Río Grande, 35766 Ana D. Flores.	2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35592 Florencia Gracia, 35923 Francisco Dávila, 30197 Gabino Soto, 23309 Generoso Morales, 34272 Guillermina Rosado	2.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 31427 Higinio Figueroa, 30189 Inés Encarnación, 34462 Intermedia Nueva, 32227 Intermedia Urbana, 34363 Isabel Flores.	2.00

YAHAIIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35618 Isidro A. Sánchez, 32748 Jesús Sanabria, 25239 Joaquín Parilla, 34785 José A. Collazos, 30874 José de Diego.	2.00
Total de horas diarias				8.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 32573 José Facundo, 25031 Josefina Muñoz, 30916 La Fermína, 35493 Leoncio Meléndez, 33340 Luis Hernaiz Veronne.	3.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 32250 Casiano Cepeda Superior, 35899 Wilfredo Lafuente, 22582 José Campeche, 62877 República de Colombia, 30759 SU Pedro Rivera Molina.	2.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35618 Isidro A. Sánchez, 32748 Jesús Sanabria, 25239 Joaquín Parilla, 34785 José A. Collazos, 30874 José de Diego.	2.00
Total de horas diarias				8.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 32573 José Facundo, 25031 Josefina Muñoz, 30916 La Fermina, 35493 Leoncio Meléndez, 33340 Luis Hernaiz Veronne.	3.00
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 32250 Casiano Cepeda Superior, 35899 Wilfredo Lafuente, 22582 José Campeche, 62877 República de Colombia, 30759 SU Pedro Rivera Molina.	2.00

YAHAIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
17-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Nevesem, esta revisión consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 32227 Liberata Iraldo, 28076 Carmen D. Colón, 21006 Francisco Valdés.	1.00
Total de horas diarias				6.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con Ana Vázquez- Oficial Fiscal de Título I y Daileen Carrion- Consultora de EDN, para discutir hallazgos de las facturas del Municipio de Loíza. Además, se le presentaron escenarios de posibles ajustes para que la Secretaría de SAAF la Sra. Yanin Dieppa los autorice.	1.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 26773 Conchita Cuevas, 28548 Violeta Reyes, 20719 José Mercado, 25619 Felipe Rivera, 23598 Gerardo Sellés Sola.	3.00
20-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 79701 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en revisar hoja de asistencia de participantes que recibieron coaching de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35618 Isidro A. Sánchez, 32748 Jesús Sanabria, 25239 Joaquín Parilla, 34785 José A. Collazos, 30874 José de Diego.	2.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con factura 2019- AF0120DIC18 de la compañía Santillana, en la misma se revisó listado de participantes por los cuales se esta facturando. Se comparó este listado con la el Informe de Empleados del DEPR para validar que los maestros estén activos. Después de hacer verificación 1,406 de los participantes no se pudieron encontrar en el Informe y 58 estaban bajo licencias sin sueldo o abandono de servicio. Se discute resultados con la Sra. Ramirez- Directora de UTC y Vanessa Bultron- Coordinadora del PT 18-02, los mismos se discutirán con la compañía en la reunión del miércoles 22 de mayo.	2.00
Total de horas diarias				8.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Maritza Ramirez- Directora de UTC y Vanessa Bultron- Coordinadora del PT 18-02, agenda de la reunión de mañana miércoles 22 de mayo con la compañía Santillana. Se repasaron los hallazgos encontrados en las facturas esto para informar los mismos y facturas sometidas al momento.	1.00
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Neysesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramirez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 27714 Adalberto Sanchez, 31120 Belén Blanco de Zequeira, 21097 Benigno Carrion, 33936 Camilo Valles, 30791 Carmen Arzuaga, 35964 Carmen L. Feliciano, 34793 Celso Gonzalez, 30167 GROEC, 20362 Jose N. Gándara, 28563 María Socorro Lacot.	4.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 27607 Maria T. Delgado, 34314 Edmundo del Valle, 20065 Alfonso Lopez, 26013 Ana J. Candela. 28555 Ernesto Vicente, 28100 Claudio Ferrer Cotto, 27540 Dr. Pedro Albizu Campos, 25601 Eloísa Pascual.	3.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la compañía Santillana (Daniel Sanz e Ignacio Perez) del PT 18-02, Maritza Ramirez- Directora de UTC, Vanessa Bultron- Coordinadora del PT 18-02 y Jose Lizasoain- Asesor Legal, para discutir hallazgos en la factura. En la misma se discute como se debería facturar la fase de la mesa de apoyo, en la misma se debe incluir informe de labor realizada con detalle de las horas trabajadas por los recursos. Se discute el listado de las licencias de los participantes presentados por la compañía, el cual no se pudieron identificar algunos empleados con el informe de empleados del DE (Plantilla). Además, se discute las hojas de asistencia sometidas en la factura ya que las mismas no estaban certificadas por la Directora de UTC y no estaban ponchadas por la escuela.	2.50
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo, en la revisión de las facturas 2019-AF0120ENE19 y 2019-AF0120FEB19 del PT 18-02 Planificación en Línea de la compañía Santillana. La revisión consiste en verificar documentos sean los requeridos por el programa Título I y por la UTC. Esto con el propósito de aprobar la factura para pago.	2.00
Total de horas diarias				8.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 27607 Maria T. Delgado, 34314 Edmundo del Valle, 20065 Alfonso Lopez.	1.50
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 26013 Ana J. Candelas, 28555 Ceiba Nueva, 28100 Claudio Ferrer, 25601 Eloísa Pascual, 27540 Dr. Pedro Albizu Campos.	2.00
Total de horas diarias				8.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 21832 Manuel Cruz, 21873 Oscar Porrata, 23515 Justina Vazquez, 21576 Luis Muñoz Iglesias, 21022 Sándalo Marcano.	2.00

YAHAIIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 20172 SU Bayamoncito, 21881 SU Maria C. Santiago, 28571 Superior Urbana Aguas Buenas, 20982 Republica de Costa Rica, 34617 Eugenio Brac.	2.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa D85Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 35592 Florencia García, 27318 Francisco Gracia, 30197 Gabino Soto, 61382 Gabriela Mistral, 23309 Generoso Morales.	2.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 30189 Inés Encarnación, 36046 Intermedia Nueva de Loíza, 34363 Isabel Flores, 22458 Jagual Adentro, 32763 Jaime C. Rodríguez.	2.00
Total de horas diarias				8.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 32763 Jaime C. Rodríguez, 32748 Jesús Sanabria, 31252 Jobos, 24661 Jose M. Massari, 34207 Jose Santos.	2.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Reunión con la compañía Nevesem (Héctor Landrón y Delmarie Santana), Maritza Ramirez-Directora de UTC, Vanessa Butron- Coordinadora del PT 18-02, Jose Lizasoain- Asesor Legal y Ana Vazquez- Oficial Fiscal de Título I, para discutir hallazgos en la factura. En la misma se discutió como se debería facturar la fase de la mesa de apoyo, en la misma se debe incluir informe de labor realizada con detalle de las horas trabajada. Además, se discutió posibles ajustes de participantes debido a que las descripciones de los coaching son tareas administrativas.	2.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Discutir con la Sra. Ana Vazquez- Oficial Fiscal de Título I, informe de labor realizada enviado por la compañía para consultar si el mismo cumple con los requerimientos del programa de Título I y nuevo listado de licencias enviados por la compañía Santillana, esto como parte de los acuerdos de la reunión del miércoles 22 de mayo.	2.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA MM	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la factura 80563 a favor de la compañía Nevesem, esta revisión consiste en buscar en los participantes que recibieron adiestramientos de la herramienta de Planificación en Línea. La validación consiste en comparar hoja de asistencia con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento y que sean maestros de las materias establecidas en el contrato de servicios profesionales de la compañía. Esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, apruebe la factura para que pase a la aprobación del programa Título I. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 33563 Juana Rodríguez Mundo, 34264 Luis Muñoz Marín, 35501 Manuel Mediavilla, 31245 Mediana Alta, 36053 Natividad Rodríguez.	2.00
Total de horas diarias				8.00

YAHAIIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 10611 Victor Rojas, 17772 Anibal Reyes, 11411 Carmen N. Peraza Toledo, 17673 Daniel Velez Soto, 11643 Domingo Aponte.	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 11403 Eugenio María de Hostos, 11593 Gabriela Mistral, 12005 George Washington, 18226 Hector Hernández, 10744 Imbery.	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 11940 Josefina Linares, 11908 Julio Lebrón, 11528 Lorenzo Coballes, 17384 Luis F. Crespo, 11387 Luis Melendez.	2.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>MM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia, 17749 Barrio Sabana Hoyos, 15784 Abelardo Martínez.	1.50
Total de horas diarias				7.50

YAHAIIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
29-May-19	ADMIN LEA/SEA MLM	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia, 17749 Barrio Sabana Hoyos, 15784 Abelardo Martínez.	2.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA MLM	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia, 17749 Barrio Sabana Hoyos, 15784 Abelardo Martínez.	2.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA MLM	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste en comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 15917 Ramón de Jesús, 11932 Angelica Delgado, 10512 Manuel Ruiz Gandia, 17749 Barrio Sabana Hoyos, 15784 Abelardo Martínez.	2.00
Total de horas diarias				8.00

YAHAIIRA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>LM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 74807 Agapito Rosario, 17467 Amalia Lopez, 71886 Angel Sandin, 10637 Angelica Gomez, 71738 Antonio Paoli, 11023 Antonio Reyes.	2.50
Total de horas diarias				2.50
31-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>LM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 12187 Antonio Velez, 71761 Apolo San Antonio, 10173 Cotto Anexo, 76562 Cristobal Santana, 12872 Pedro Albizu Campos.	2.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>LM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 10439 Cayetano Coll y Toste, 15024 Elba Lugo, 18259 Bo. Higuillar, 71720 Elemental Urbana, 18176 Eli Ramos.	2.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>LM</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 14787 Francisco G. Pachin, 11239 Hato Viejo Cumbre, 71753 Ignacio Miranda, 79038 Ileana de Gracia, 10744 Imbery, 70176 Jacinto López.	2.00

YAHARA FUENTES COLLET

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA <i>Am</i>	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Asistencia a la Unidad de Tecnología y Currículo con validación de participantes de la compañía Santillana, esta revisión consiste comparar participantes con plantilla de Recursos Humanos para validar que los participantes sean empleados activos del Departamento, esto con el propósito de que la Sra. Maritza Ramírez, Directora de UTC, certifique los participantes para que la compañía pueda facturar. Las escuelas verificadas fueron las siguientes: 71795 Elisa Dávila, 12138 Evaristo Camacho, 17780 Factor 5, 12070 Félix Cordova, 12088 Fernando Callejo, 10702 Fernando Suria, 12062 Francisco Menendez	2.00
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				162.00

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Aixamar González Martínez



Firma del contratista:

Nombre del contratista: Yahaira Fuentes Collet



YAHAIRA FUENTES COLLET

YAHAIIRA FUENTES COLLET
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Discutir con la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II-A, facturas pendientes por trabajar de planes de trabajo. Esto con el propósito de verificar que documentos están pendientes por entregar por parte del Encargado del Plan de Trabajo o del Suplidor. Además próximas visitas de Intervención Temprana a realizar a los Encargados de los Planes de Trabajo.	1.00
Total de horas diarias				1.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Actualización de presupuestos e inventarios de facturas para los planes de trabajo corrientes 2017-2018 (S367A170052A y S367A170052G) del Programa Título II-A. Esto con el propósito de actualizar los presupuestos de todos los planes de trabajo vigentes del Programa Título II-A, documentar obligaciones creadas y facturas pagadas o pendientes. De modo que se puedan identificar los balances y fondos no utilizados al programa y al encargado del Plan de Trabajo con el interes de poder reprogramar el uso de los fondos de ser necesario.	2.00
Total de horas diarias				2.00
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Discutir con la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II-A, facturas pendientes por trabajar de planes de trabajo. Esto con el propósito de verificar que documentos están pendientes por entregar por parte del Encargado del Plan de Trabajo o del Suplidor.	1.00
Total de horas diarias				1.00

mf

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Discutir con la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II-A, facturas pendientes por trabajar de planes de trabajo. Esto con el propósito de verificar que documentos están pendientes por entregar por parte del Encargado del Plan de Trabajo o del Suplidor. Además próximas visitas de Intervención Temprana a realizar a los Encargados de los Planes de Trabajo.	1.00
Total de horas diarias				1.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Evelyn Placeres, Oficial Fiscal de Título II, con Early Warning System a los planes de trabajo PT 19-36 y Class Size Reduction. En la intervención se discutió progreso de los planes de trabajo y proceso a realizar durante este próximo mes,	0.50
Total de horas diarias				0.50
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Asistencia a la Sra. Sylvia Batiz, Directora Auxiliar, con análisis de ordenes de compra que se van a confirmar de la cuenta 5367A170052D (Escuelas Privadas) vs reporte de facturas en tránsito, esto con el propósito de confirmar balances para cierre de cuenta parcial. Además, reunión con la Sra. Batiz para explicarle el análisis realizado con las ordenes de compra.	2.00
Total de horas diarias				2.00
Total de horas mensuales				7.50

Firma del supervisor del DEPR:



Nombre del supervisor: Wanda Vázquez Fiol



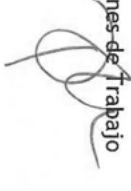
Firma del contratista:






Nombre del contratista: Yahaira Fuentes Collet

YAHAIRA FUENTES COLLET

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo 	Por instrucciones de Damaris Varela y con el propósito de seleccionar los temas más solicitados según las encuestas, se comenzó a preparar un análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Música y para Administración de Empresas. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una formula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	3.75
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo 	Por instrucciones de Damaris Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Educación Agrícola, Educación Física y Educación Especial. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una formula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	3.75
1-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo 	Por instrucciones de Damaris Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajo con las encuestas de Desarrollo Profesional para Educación Industrial, DP para English y DP para Español. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una formula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	0.50
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO




FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo 	Por instrucciones de Damaris Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Educación Industrial, DP para English y DP para Español. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una formula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	3.25
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo 	Por instrucciones de Damaris Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Estudios Sociales, DP para Matemáticas y DP para PK-K. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una formula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	3.75
2-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo 	Por instrucciones de Damaris Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Principios de Tecnología y DP para Recursos Uso Tecnológicos. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una formula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	1.00
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Damarys Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Principios de Tecnología y DP para Recursos Uso Tecnológicos. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una formula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	3.75
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	2.00
3-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Damarys Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Salud Escolar, DP para Teatro y DP para 1-3 o isla de 4 al 6. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una formula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	2.25
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	 Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Damarys Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Salud Escolar, DP para Teatro y DP para 1-3 o isla de 4 al 6. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una fórmula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	2.00
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	 Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Damarys Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para ciencias de la familia y el consumidor y DP para Ciencias de la Salud. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una fórmula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	3.75
6-May-19	ADMIN LEA/SEA	 Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Damarys Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Danza y DP para Artes Visuales. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una fórmula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	2.25
Total de horas diarias				8.00

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Damarys Varela y con el propósito de seleccionar los temas mas solicitados según las encuestas, se continuo preparando el análisis de las encuestas realizadas. Se trabajó con las encuestas de Desarrollo Profesional para Educación Especial. El proceso realizado fue el siguiente: Se exportó la data de las encuestas trabajadas del Google form a formato de Excel. Se delimitó las columnas que contenían las respuestas de las encuestas en la hoja de Excel. Se realizó un Pivot Table en la hoja de Excel con las respuestas. Se removieron las respuestas duplicadas para crear una leyenda en la parte inferior de la hoja de Excel que contiene la encuesta y se preparó una fórmula para tabular las respuestas de la encuestas en la hoja de Excel.	2.25
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A y II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D, S010XX0052S, S367AXX0052A, S367AXX0052G, S424A170040D y S424A180040D). Trabajé un análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron estas cuentas para organizar de forma presentable la información por actividad y preparar un reporte: "Informe sobre Flujo de Fondos Planes de Trabajo Título I-A y Título II-A" donde se segrega en cuatro reportes que son uno de los planes de trabajo que tienen cero balance disponible, uno para los planes de trabajo de verano, uno para los planes de trabajo por distrito y uno del balance en "Budget". Esto con el propósito de poder identificar posibles sobrantes y monitorear el uso de los fondos.	2.50
7-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052G). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.25
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 16 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 8 de la región de Bayamón, 1 de la región de Humacao y 1 de la región de Ponce. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	3.75
8-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMM. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 7 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	0.50
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 7 de la región de Arecibo. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.25
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 9 de la región de Bayamón. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.50
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	1.50

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
9-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continué trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 5 de la región de San Juan. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.75
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una evaluación de las puntuaciones brindadas por los evaluadores de la Región de Caguas en los libros de ciencia y matemática. Se organizaron las evaluaciones por código de libro y se revisa la tabulación en un reporte máster.	2.50
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una evaluación de las puntuaciones brindadas por los evaluadores de la Región de San Juan en los libros de ciencia y matemática. Se organizaron las evaluaciones por código de libro y se revisa la tabulación en un reporte máster.	2.50
10-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.00
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
			Total de horas diarias	8.00
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A y II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XXX0052D, S010XXX0052S, S367AXX0052A, S367AXX0052G, S424A170040D y S424A180040D). Trabajé un análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron estas cuentas para organizar de forma presentable la información por actividad y preparar un reporte: "Informe sobre Flujo de Fondos Planes de Trabajo Título I-A y Título II-A" donde se segrega en cuatro reportes que son uno de los planes de trabajo que tienen cero balance disponible, uno para los planes de trabajo de verano, uno para los planes de trabajo por distrito y uno del balance en "Budget". Esto con el propósito de poder identificar posibles sobrantes y monitorear el uso de los fondos.	3.75
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, se trabajó con las respuestas de 10 confirmaciones enviadas a los proveedores. Se actualizó la base de datos con las respuestas enviadas de parte de los proveedores que incluía si el servicio fue ofrecido, si el servicio fue facturado, si se puede desobligar la línea del "PO" y comentarios incluidos en la respuesta del proveedor.	3.75
14-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una evaluación de las puntuaciones brindadas por los evaluadores de la Región de Caguas en los libros de ciencia y matemática. Se organizaron las evaluaciones por código de libro y se revisa la tabulación en un reporte master.	0.50
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos se continuó trabajando con el análisis y evaluación de las propuestas de libros evaluadas por maestros, facilitadores y directores con el propósito de identificar que los libros son los necesarios para brindar las materias de matemática y ciencia en las escuelas. Se realizó una evaluación de las puntuaciones brindadas por los evaluadores de la Región de Caguas en los libros de ciencia y matemática. Se organizaron las evaluaciones por código de libro y se revisa la tabulación en un reporte máster.	2.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría de Asuntos Académicos. Se asistió a Lourdes Rodríguez ayudante especial en la preparación del anejo 2 para la carta preparadas para los proponentes en formato de Excel. La información incluida fue nombre, materia, grado y precio de los libros seleccionados.	3.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, se trabajó con las respuestas de 10 confirmaciones enviadas a los proveedores. Se actualizó la base de datos con las respuestas enviadas de parte de los proveedores que incluía si el servicio fue ofrecido, si el servicio fue facturado, si se puede desobligar la línea del "PO" y comentarios incluidos en la respuesta del proveedor.	2.00
15-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta se comenzó a trabajar con la revisión de los documentos de subasta para la compra de equipo y propiedad de Thinking Labs. Se revisó la información del documento preparado, además de verificar los artículos seleccionados para subasta en específico que contenía la descripción y que la cantidad esté contemplada dentro del presupuesto preparado. Se le prepararon dos pliegos de subasta para presentar al área de compra.	1.00
Total de horas diarias				8.00
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta se continuó trabajando con la revisión de los documentos de subasta para la compra de equipo y propiedad de Thinking Labs. Se revisó la información del documento preparado, además de verificar los artículos seleccionados para subasta en específico que contenía la descripción y que la cantidad esté contemplada dentro del presupuesto preparado.	3.50
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta, me reuní con Rosa E. Rivera de la Oficina de Compras para discutir el pliego de subasta preparado para la subasta de Thinking Labs. En la reunión se revisó ítem por ítem, todo lo solicitado dentro de la subasta y me indico que se debe preparar un "RFI" para las remodelaciones de los salones Thinking Labs.	3.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
16-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continúe trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 6 varias regiones. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	1.50
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (5367XX0052G). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.75
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, preparé un detalle por región basado en el análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (5367XX0052H) de las líneas por "PO" que se pueden desobligar para todas las regiones.	2.25
17-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría Interina de Asuntos Académicos (Aixamar González) continúe trabajando con el análisis y evaluación de los informes de recibos de libros de textos de la compañía HMH. Esto con el propósito de identificar si los libros comprados fueron entregados correctamente a las escuelas. Estos libros son sufragados con los fondos federales Restart. Se continuó trabajando con el análisis y evaluación de los siguientes Receive orders: 8 de varias regiones. En esta evaluación se considera identificar la región, nombre de la escuela y código, la cantidad de libros recibidos por materia y grado.	2.00
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Sheykirisabel Cucuta para discutir detalles de la subasta para la compra de materiales y equipo para los 28 salones de Thinking Labs. Además se discutió lo que se debe incluir en el "RFP".	0.75
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Me reuní con Sheykirisabel Cucuta y Evelyn Placeres para discutir el estatus de varias facturas de los proveedores que ofrecieron talleres de Desarrollo Profesional. Discutimos la solicitud de extensión de vigencia al 30 de septiembre de 2019 debido a que todavía hay talleres pendientes. Se discutió el estatus de los estipendios y se solicitó que se revisaran si las requisiciones pasaron a ser "PO" sin diferencias.	1.50
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A y II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	2.75
20-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A y II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D, S010XX0052S, S367AXX0052A, S367AXX0052G, S424A170040D y S424A180040D). Trabajé un análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron estas cuentas para organizar de forma presentable la información por actividad y preparar un reporte: "Informe sobre Flujo de Fondos Planes de Trabajo Título I-A y Título II-A" donde se segrega en cuatro reportes que son uno de los planes de trabajo que tienen cero balance disponible, uno para los planes de trabajo de verano, uno para los planes de trabajo por distrito y uno del balance en "Budget". Esto con el propósito de poder identificar posibles sobrantes y monitorear el uso de los fondos.	3.00
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORIA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367AXX0052A). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.50
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta me reuní con Evelyn Placeres para discutir el estatus de las siguientes facturas: 19-100, 19-033DP, 29735, 29884, 690405 y 2018AF-0335-W123. Se discutieron todas las razones por las cuáles las evidencias no cumplen con lo que requiere Título II-A. Se solicita al proveedor un memorando explicativo sobre el servicio que ofreció entre otros detalles para que puedan ser procesadas.	2.50
21-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta se realizaron cambios a los documentos de subasta para que cumpliera con las especificaciones que indica el Plan de Trabajo "Thinking Labs". Se trabajó con el documento enviado por Cucuta llamado "Recomendaciones de cambios al concepto de "Thinking Labs" y se verificó que se estén implementados los cambios solicitados.	2.00
Total de horas diarias				8.00
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XX0052D). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.50
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta se le dio seguimiento a el estatus de las siguientes facturas y requisición: La factura 29735 y factura 2988. Se discutió el estatus con Helga asistente de Cucuta. Adicional se discutió el estatus de la requisición 000471618 con Luis Terrero, auxiliar administrativo del Plan de Trabajo, para que verificara por qué no se había aprobado.	1.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
Total de horas diarias				4.50
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Tania Morales, se trabajó en identificar fondos de Título IIA para la Región de Caguas, con el propósito de desobligar para redirigir los mismos a talleres que faltan de realizar. Se verificaron las líneas de los "PO" con estatus de confirmar en el análisis de la cuenta preparado al día 20 de mayo del 2019 para el fondo S367A180052H contra las confirmaciones recibidas. Se preparó el detalle de las líneas confirmadas para desobligar. Para las líneas identificadas se verificó en el sistema SIFDE que los balances no cambiaran en los días transcurridos.	3.00
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Mary J Haver trabajé un análisis para comparar la lista de participantes de talleres realizados en marzo con los talleres a ser obligados. Esto con el propósito de asegurarse que los participantes que estuvieron en marzo no participaran del de mayo. Se compararon las listas de los talleres realizadas en el Intercontinental y en Ponce con la lista de los matriculados en la lista de talleres de marzo. En este proceso se identificaron 69 personas matriculadas para futuros talleres que ya habían participado del de marzo y que no serían elegibles para futuros talleres.	3.75
23-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, se asistió a Lourdes Rodríguez con la revisión del expediente preparado para que compras pueda comenzar el proceso de negociación de los libros elegidos. El proceso realizado fue validar que el expediente incluya los documentos mencionados en la línea de tiempo establecida.	1.25
Total de horas diarias				8.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, se asistió a Lourdes Rodríguez con la preparación de certificación final de libros de texto y materiales instruccionales por materia y grado. Se trabajaron 16 certificaciones.	3.00
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos, se asistió a Lourdes Rodríguez en la preparación del expediente entregado a Olga Ocasio en la oficina de compras. Para este expediente se incluyeron análisis realizados en el proceso de evaluación de los libros.	2.00


JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
24-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052G). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.00
Total de horas diarias				8.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta y con el propósito de cumplir con los informes trimestrales a ser revisados durante la monitoria, se comenzó a trabajar con el informe trimestral programático de la actividad A004031 "Thinking Labs" del fondo S010A170052D de Título I-A. Para preparar este informe se utilizaron varios reportes incluidos en el expediente del plan de trabajo y reportes financieros extraídos de SIFDE. Me reuní con Sheykirisabel Cucuta y Luis Terrero para poder detallar los logros alcanzados hasta la fecha del informe.	3.00
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta y con el propósito de cumplir con los informes trimestrales a ser revisados durante la monitoria se comenzó a trabajar con el informe trimestral programático de la actividad A004031 "Thinking Labs" del fondo S367A170052A de Título II-A. Para preparar este informe se utilizó el plan de trabajo para detallar los objetivos. Me reuní con Sheykirisabel Cucuta y Luis Terrero para poder detallar los logros alcanzados hasta la fecha del informe y se documento como observación el estatus donde se encuentran esos objetivos.	2.50
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta y con el propósito de cumplir con los informes trimestrales a ser revisados durante la monitoria, se comenzó a trabajar con el informe de gastos trimestral de la actividad A004031 "Thinking Labs" del fondo S367A170052A de Título II-A. Para preparar este informe se utilizó la información proveniente del commitment control del sistema SIFDE. El informe detalla lo siguiente: el número de plan de trabajo (19-35), el nombre del plan ("Thinking Labs" espacios de aprendizaje e innovación), los objetos de gasto con su descripción, el total de fondos asignados al plan, el total de fondos obligados, total de gastos facturados y el balance total disponible.	1.50

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
28-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Lourdes Rodríguez me reuní con Rosa E. Rivera Rodríguez con el propósito de comenzar el proceso de negociación de compra de libros. Rosa E. Rivera Rodríguez me indicó los documentos que necesitaba para poder continuar con el proceso.	1.00
Total de horas diarias				8.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052H). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.75
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Lourdes Rodríguez se realizó una reunión con Rosa E. Rivera Rodríguez y Lourdes Rodríguez con el propósito de comenzar el proceso de negociación de compra de libros. Se discutieron los documentos que faltan para poder comenzar con el proceso de negociación de precios con los proveedores.	1.00
29-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S367XX0052A). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.25
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de la cuenta de fondos federales de los Programas Título I-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XXX0052D). Trabajé con el análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron las líneas de los "PO" por Región Educativa, para identificar cuáles han sido facturadas, cuáles han sido pagadas y de cuáles se necesita el estatus. Cada línea de los "PO" se clasifica con una de las siguientes opciones: Línea pagada, en bandeja, desobligar, confirmar.	3.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA 	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirissabel Cucuta y con el propósito de saber el estatus de las facturas del plan de trabajo 19-35 "Thinking Labs", me reuní con Evelyn Placeres Oficial Fiscal del Programa de Título II-A para discutir el estatus de las facturas en bandeja según el análisis de las cuentas S010AXX0052D y S367AXX0052A preparados para dar apoyo, luego me reuní con Cucuta para indicarle lo discutido con Evelyn Placeres. Las facturas que discutimos fueron: LS2019-036, LS2019-038, 19-0143 DP, 19-0142 DP, 19-0102 DP, 29735 y 2018AF-0335-1R.	3.00
30-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos preparé un análisis de las cuentas de fondos federales de los Programas Título I-A y II-A asignadas a Planes de Trabajo de Académicos (S010XXX0052D, S010XXX0052S, S367AXX0052A, S367AXX0052G, S424A170040D y S424A180040D). Trabajé un análisis relacionado al presupuesto asignado por actividad con el propósito de identificar si hay balance disponible que se pueda asignar de acuerdo a las necesidades del programa. Utilizando varios reportes del sistema SIFDE se analizaron estas cuentas para organizar de forma presentable la información por actividad y preparar un reporte: "Informe sobre Flujo de Fondos Planes de Trabajo Título I-A y Título II-A" donde se segrega en cuatro reportes que son uno de los planes de trabajo que tienen cero balance disponible, uno para los planes de trabajo de verano, uno para los planes de trabajo por distrito y uno del balance en "Budget". Esto con el propósito de poder identificar posibles sobrantes y monitorear el uso de los fondos.	2.00
Total de horas diarias				8.00

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta y con el propósito de identificar fondos para reprogramar para talleres, preparé un detalle de las ordenes de compra que actualmente están en SIFDE. Se comparó con expediente del programa. Me reuní con Luis Terrero para presentarle el detalle realizado y explicar el resultado de la comparación. En el expediente faltaban dos ordenes de compra (000065852 Ediciones Panamericana, Inc. y 0000658253 Bétances Professional Service). También se le indicó que habían dos ordenes de compra realizadas para coaching de los talleres.	2.00
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de Sheykirisabel Cucuta y con el propósito de saber el estatus de las facturas del plan de trabajo 19-35 "Thinking Labs", me reuní con Evelyn Placeres Oficial Fiscal del Programa de Título II-A para discutir el estatus de las facturas en bandeja según el análisis de las cuentas S010AXX0052D y S367AXX0052A preparados para ofrecer apoyo. Luego me reuní con Cucuta para indicarle lo discutido con Evelyn Placeres. Las facturas que discutimos fueron: LS2019-036, 19-0143 DP, 19-0142 DP, 29735, LS2019-038, 19-0102 DP y 2018AF-0335-1R.	2.25
31-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF y SAA en la Implementación de los Planes de Trabajo	Por instrucciones de la Subsecretaría para Asuntos Académicos y con el propósito de asistir a los programas de Título I-A y II-A en darle seguimiento al proceso de facturación en e-settlement se comenzó a trabajar con un reporte de facturas en esettlement. Se organizó la información y se preparó un detalle por año segregado en tres reportes individuales y uno máster resumen. Esto incluye el estatus de las facturas de planes de trabajo en bandeja de esettlement que indica: En qué bandeja está, el vendedor, número de la factura, fecha de factura, cantidad facturada, descripción de la actividad, número de orden de compra y número de proyecto.	3.75
Total de horas diarias				8.00
Total de horas mensuales				164.50

Firma del supervisor del DEPR:

Nombre del supervisor: Aixamar González



Firma del contratista:

Nombre del contratista: José Vélez



JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO

JOSÉ G. VÉLEZ ROSARIO
DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN
SECRETARÍA AUXILIAR ASUNTOS FEDERALES
TAREAS REALIZADAS DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2019

FECHA	CATEGORÍA DE FONDOS FEDERALES	CLASIFICACIÓN DE LA DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	HORAS
22-May-19	ADMIN LEA/SEA	Apoyo a la SAAF en programa Título II-A	Por solicitud de Evelyn Placeres, Oficial Fiscal Título II-A, se le asistió en la preparación del muñeco de Título II-A 2019-20. Esto con el propósito de presentar la distribución de presupuesto a Wanda Fiol. Se verificó que se cumplan con los porcentajes establecidos según los requisitos de ley. La distribución incluyó SEA, LEA, Classize Reduction, Pago de Matrícula, Escuelas Públicas, Escuelas Privadas, districwide entre otros.	3.50
Total de horas diarias				3.50
Total de horas mensuales				3.50

Firma del supervisor del DEPR:  Firma del contratista: 

Nombre del supervisor: Wanda Vázquez Fiol Nombre del contratista: José G. Vélez Rosario